

РОСЖЕЛДОР
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ростовский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО РГУПС)

М.В. Покотыло

РУССКИЙ ЯЗЫК

Учебно-методическое пособие

Ростов-на-Дону
2017

УДК 4Р + ББК 71я7 + 06

Рецензент – кандидат филологических наук, доцент О.А. Полякова

Покотыло, М.В.

Русский язык: учебно-методическое пособие / М.В. Покотыло; ФГБОУ ВО РГУПС. – Ростов н/Д, 2017. – 58 с.

В пособии изложены содержание дисциплины, требования, предъявляемые к уровню ее освоения, приведены темы практических занятий и вопросы к ним, темы, вынесенные на самостоятельное изучение, с описанием основных форм и видов самостоятельной работы обучающихся, требования, предъявляемые к контрольной работе, приведены варианты контрольных работ, а также вопросы к зачету, перечень рекомендуемой литературы и информационно-методических ресурсов сети Интернет.

Предназначено для освоения дисциплины «Русский язык» бакалаврами различных направлений подготовки и могут быть использованы студентами-бакалаврами в процессе освоения дисциплин «Русский язык и культура речи», «Культура речи и деловое общение», «Русский язык и профессиональная коммуникация».

Одобрено к изданию кафедрой «Массовые коммуникации и прикладная лингвистика».

© Покотыло М.В., 2017

© ФГБОУ ВО РГУПС, 2017

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение	4
Содержание дисциплины.....	4
Требования к уровню освоения дисциплины.....	5
Темы практических занятий	6
Организация самостоятельной работы обучающихся по изучению дисциплины	9
Темы для самостоятельного изучения дисциплины	21
Требования, предъявляемые к контрольным работам.....	26
Контрольные работы по русскому языку (10 вариантов)	27
Вопросы к зачету	54
Библиографический список.....	60

ВВЕДЕНИЕ

Целью дисциплины «Русский язык» является изучение принципов и особенностей функционирования русского языка в современном мире, формирование и развитие у будущего специалиста – участника профессионального общения – коммуникативной компетенции, повышение уровня языковой образованности, практического владения современным русским литературным языком.

Для достижения данной цели поставлены задачи ведения дисциплины:

- дать представление о законах функционирования русского литературного языка, тенденциях его развития, современной языковой ситуации, этико-социальных нормах общения и национально-культурной специфике речевого поведения;
- познакомить с системой норм современного русского языка, научить работать с лингвистическими словарями и справочниками, совершенствовать навыки нормативно-грамотной речи;
- сформировать культуру письменной и устной речи будущих инженеров;
- сформировать навыки использования в официально-деловых и научных текстах адекватных языковых средств.

Процесс изучения данной дисциплины направлен на формирование общекультурной компетенции, то есть в результате освоения дисциплины специалист должен быть готов к логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, создавать тексты профессионального назначения, уметь отстаивать свою точку зрения, не нарушая отношений.

В результате изучения данной дисциплины обучающийся должен знать нормы русского литературного языка, способствующие успешной коммуникации в устной и письменной речи для решения задач в области профессиональной деятельности; уметь писать и оформлять научные тексты и составлять официально-деловые бумаги, исправлять логические, лексические, морфолого-стилистические ошибки в текстах для решения задач в области профессиональной коммуникации; иметь навыки оформления и составления научного и официально-делового текста, готовить публичное выступление, соответствующее законам логики и аргументации при решении задач профессиональной деятельности.

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Ниже приведены разделы, темы и понятия, с помощью которых определяется основное содержание дисциплины. Дидактические единицы дисциплины соответствуют Федеральному государственному образовательному стандарту:

1. Язык как важнейший компонент национальной культуры.

1.1. Русский язык как способ существования русского национального мышления и русской культуры.

1.2. Социальная и функциональная дифференциация современного русского литературного языка.

1.3. Культура речи. Аспекты культуры речи.

2. Нормативная база современного русского литературного языка.

- 2.1. Орфоэпические нормы.
- 2.2. Лексические нормы.
- 2.3. Фразеологические нормы.
- 2.4. Орфографические и пунктуационные нормы.
- 2.5. Морфологические нормы.
- 2.6. Синтаксические нормы.

3. Навыки публичной речи.

- 3.1. Ораторское искусство.
- 3.2. Оратор и его аудитория. Подготовка речи.
- 3.3. Дискуссия как вид ораторской речи.

4. Формы существования языка.

- 4.1. Устная и письменная разновидность коммуникации.
- 4.2. Условия успешного общения.

5. Стилистическая дифференциация современного русского литературного языка.

- 5.1. Конструктивные и языковые особенности стилей.
- 5.2. Публицистический стиль.
- 5.3. Художественный стиль.
- 5.4. Разговорный стиль.

6. Научный стиль речи.

- 6.1. Конструктивные и языковые особенности научного стиля.
- 6.2. Основные жанры научного стиля (аннотация, рецензия, реферат, курсовая и выпускная квалификационная работа).

7. Официально-деловой стиль речи.

- 7.1. Конструктивные и языковые особенности официально-делового стиля речи.
- 7.2. Основные жанры официально-делового стиля (автобиография, служебная записка, заявление, доверенность, расписка).

ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ УСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Вы должны знать (обладать знаниями на минимальном уровне):

- Нормы современного русского литературного языка;
- психологические особенности межличностной коммуникации;
- структуру коммуникативного акта, его необходимых элементов;
- особенности вербальной и невербальной коммуникации;
- особенности коммуникации в научной деятельности;
- особенности межкультурной коммуникации;
- основные характеристики различных форм научной и профессиональной коммуникации (конференции, симпозиумы, научные совещания и форумы, деловые переговоры, собеседование, деловая переписка);
 - специфику публичных выступлений (доклады, научные дискуссии, интервью) как форм профессиональной деятельности;
 - этику речевого поведения в профессиональной деятельности.

Вы должны уметь (обладать умениями на базовом уровне):

- анализировать полученную из различных источников информацию с точки ее достоверности и значимости;
- находить нестандартные и максимально продуктивные способы решения поставленных задач в рамках профессиональной коммуникации;
- создавать научные и официально-деловые тексты различных жанров в зависимости от поставленных задач;
- применять на практике знания из области интегрированных коммуникаций в повседневной и профессиональной деятельности;
- вести дискуссию;
- осуществлять коммуникацию в устной и письменной форме, соблюдая нормы речевого и делового этикета;
- управлять собственными эмоциями в процессе межличностного общения в рамках профессиональной работы;
- толерантно воспринимать индивидуально-психологические особенности участников коммуникации.

Вы должны владеть (овладеть умениями на высоком уровне):

- методиками сбора, переработки и представления научно-технических материалов по результатам исследований к опубликованию в печати, а также в виде обзоров, рефератов, отчетов, докладов, лекций;
- навыками анализа полученной информации и определения степени ее достоверности и значимости;
- навыками создания научных текстов различного жанра;
- навыками создания официально-деловых текстов различного жанра;
- навыками устной межличностной коммуникации;
- навыками публичных выступлений в сфере профессиональной деятельности;

ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Занятие № 1. ЯЗЫК КАК ВАЖЕЙШИЙ КОМПОНЕНТ НАЦИОНАЛЬНОЙ КУЛЬТУРЫ

(2 часа)

Вопросы

- 1 Дайте определение понятию «современный русский литературный язык».
- 2 Кто является основоположником современного русского литературного языка?
- 3 Каковы функции выполняет язык как знаковая система?
- 4 Охарактеризуйте современное состояние русского языка.
- 5 Какие пласты можно выделить в современном русском языке.
- 6 Чем отличается литературный язык от нелитературных форм?

Занятие № 2. НОРМАТИВНАЯ БАЗА СОВРЕМЕННОГО РУССКОГО ЛИТЕРАТУРНОГО ЯЗЫКА

(6 часов)

Вопросы

1 Проанализируйте предложенные разными лингвистами определения языковой нормы, выделите ее ключевые характеристики. Попробуйте сформулировать свое собственное определение.

2 Какова основная функция языковой нормы?

3 Почему мы говорим об исторической и социальной обусловленности языковой нормы?

4 По каким признакам классифицируются языковые нормы?

5 Какими бывают нормы в соответствии с уровнями языка?

6 Приведите примеры искусственно введенных норм русского языка.

7 Где отражены нормы литературного языка? Охарактеризуйте основные виды словарей и справочников русского языка.

8 Проанализируйте основные справочные языковые интернет-ресурсы, рекомендованные преподавателем. Отработайте навык поиска необходимой информации в них. Какими словарями вам пользоваться удобнее? Охарактеризуйте плюсы и минусы использования электронных словарей и отразите результаты в таблице.

9 Чем нормы устной речи отличаются от норм письменной речи?

Занятие № 3. НАВЫКИ ПУБЛИЧНОЙ РЕЧИ

(4 часа)

Вопросы

1 Назовите основные этапы формирования ораторского искусства.

2 Кто является родоначальником риторики?

3 Дайте определение понятию «риторический идеал». Каковы основные признаки русского риторического идеала?

4 Дайте определение понятию «риторический канон». Назовите и охарактеризуйте составные части риторического канона.

5 Назовите известных отечественных адвокатов и юристов, прославившихся своими публичными выступлениями во время судебных заседаний.

6 Охарактеризуйте роды и виды красноречия.

7 В чем специфика судебного красноречия?

Занятие № 4. ФОРМЫ СУЩЕСТВОВАНИЯ ЯЗЫКА

(4 часа)

Вопросы

1 Что общего и что различного в понятиях «язык» и «речь»?

2 Охарактеризуйте существующие классификации разновидностей речи.

3 Какие виды речи существуют в зависимости от количества участников

общения? Дайте им характеристику.

Занятие № 5. СТИЛИСТИЧЕСКАЯ ДИФФЕРЕНЦИЯ СОВРЕМЕННОГО РУССКОГО ЛИТЕРАТУРНОГО ЯЗЫКА

(2 часа)

Вопросы

- 1 Перечислите функциональные стили русского языка.
- 2 Дайте определение понятию «функциональный стиль». На основании каких признаков выделяются функциональные стили?
- 3 Охарактеризуйте языковые особенности разговорного стиля.
- 4 Охарактеризуйте языковые особенности публицистического стиля и стиля художественной литературы.
- 6 Что такое рубрикация?
- 7 Что такое рабочее оглавление и каковы его функции?
- 8 Каковы основные композиционные ошибки и как их устранить?
- 9 Перечислите основные композиционные приемы.
- 10 Перечислите известные вам методы изложения материала.
- 11 Что такое межстилевое взаимодействие?

Занятие № 6. НАУЧНЫЙ СТИЛЬ РЕЧИ

(4 часа)

Вопросы

- 1 Охарактеризуйте сферу функционирования и языковые признаки научного стиля речи.
- 2 Что такое термины? В чем их отличие от профессионализмов?
- 3 Чем научные тексты отличаются от текстов другой функционально-стилевой принадлежности?
- 4 Какие жанры научных текстов вам известны? Охарактеризуйте их.
- 5 В чем разница между письменными научными текстами и научными текстами, предназначенными для произнесения вслух?
- 6 Напишите аннотацию и рецензию на предложенную научную статью.
- 7 Составьте конспект предложенной научной статьи.

Занятие № 7. ОФИЦИАЛЬНО-ДЕЛОВОЙ СТИЛЬ РЕЧИ

(4 часа)

Вопросы

- 1 Охарактеризуйте сферу функционирования и языковые признаки официально-делового стиля.
- 2 Дайте определения понятиям «документ» и «служебный документ». Что такое унификация служебных документов?

3 Какие способы унификации вам известны?

4 Что такое стандартизация документов?

5 Какие виды стандартов вам известны?

6 Какие функции выполняют стандартизация и унификация документов?

7 Выделите в предложенном тексте клише, характерные для официально-деловой речи.

8 Составьте официально-деловой текст в одном из заданных жанров (заявление, приказ, объяснительная, служебная, докладная записка, расписка, доверенность, характеристика, автобиография, резюме).

9 Составьте протокол сегодняшнего занятия.

10 Дискуссия на тему «Какую роль в официально-деловом общении играет речевой этикет?».

11 Составьте официально-деловое письмо (рекламацию, запрос, комментарий, ответ на запрос, коммерческое предложение) на заданную тему с соблюдением в документе норм речевого этикета.

12 Каковы интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи?

ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

«Самостоятельная работа студентов – особая форма организации учебного процесса, представляющая собой планируемую, познавательную, организационно и методически направляемую деятельность студентов, ориентированную на достижение конкретного результата без прямой помощи преподавателя»¹. Это «дидактическое средство обучения как искусственная педагогическая конструкция, с помощью которой преподаватель организует и управляет самостоятельной деятельностью обучающихся»².

Самостоятельная работа в современном образовательном процессе, все чаще включающем дистанционный компоненту, становится одним из основных способов подготовки специалистов.

Самостоятельная работа обучающихся (СРО) – это метод обучения и самообразования, заключающийся в постановке целей и задач самостоятельной работы, ее планировании, в определении способов мобилизации собственных личностных ресурсов и самоконтроле. СРО имеет большое значение: это существенный компонент теоретической и практической подготовки обучающихся к предстоящей профессиональной деятельности, основа для формирования необходимых компетенций специалиста, интеллектуальных и психологических качеств личности. В современных условиях велико значение ответственности самого обучающегося как за свою учебную деятельность, так и за развитие собственного кругозора, знаний – как конкретно-предметных, так и общего содер-

¹ Ермаков, А.Л. Основы самостоятельной работы обучающихся / А.Л. Ермаков, Н.А. Галатенко / Под ред. И.И. Рубина. – М : МГТА, 2016.

² Пидкасистый, П.И. Самостоятельная деятельность учащихся / П.И. Пидкасистый. – М : Педагогика, 2002. – С. 44.

жания, а также за умение применять полученные в процессе самостоятельной работы знания на практике.

СРО представляет собой достаточно гибкую систему заданий различной степени сложности и трудозатрат, отвечающую следующим целям:

- 1) приобретение необходимого уровня профессиональных и общекультурных знаний;
- 2) усвоение необходимых профессиональных навыков и умений;
- 3) формирование и накопление опыта исследовательской деятельности;
- 4) формирование собственной, активной профессиональной позиции.

Так как в целом под самостоятельной работой обучающихся необходимо понимать такую учебную деятельность, которую они выполняют самостоятельно в рамках учебного курса по заданию преподавателя и под его контролем, то можно сказать, что эта учебная деятельность является специфическим методом научного познания, следовательно, преследует определенную познавательную цель³.

Под самостоятельным изучением тем и вопросов по дисциплине «Русский язык и основы редактирования» понимается освоение материала путем подготовки сообщений (для обучающихся по очной форме обучения в соответствии с планом проведения практических занятий), а также конспектирование основной и дополнительной литературы по заявленным темам (для обучающихся по очной форме обучения в соответствии с планом проведения практических занятий, для заочной формы обучения по всем темам, заявленным для самостоятельного изучения).

Материалы сообщений и конспекты не рецензируются, остаются у обучающегося и могут быть использованы в процессе подготовки к текущему тестированию и зачету по дисциплине «Русский язык и основы редактирования».

Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы основных видов и форм

Методические рекомендации по конспектированию⁴

Основное требование к конспекту отражено уже в его определении – «систематическая, логически связная запись, отражающая суть текста». Это одно из основных требований, предъявляемых к конспекту по существу. Поэтому нельзя поставить знак равенства между выписками по изучаемому тексту и его конспектом. Конспект – универсальный документ, который должен быть понятен не только его автору, но и другим людям, знакомящимся с ним. По этой же причине к конспектам можно с успехом обращаться через несколько (или много) лет после их написания. В отличие от тезисов, содержащих только основные положения, и выписок, которые отображают материал в любых соотношениях

³ Журавлева, Ж.А. Самостоятельная работа студентов и ее роль в процессе становления личности молодого специалиста / Ж.А. Журавлева, Э.В. Плотников, В.А. Филипьев // Социальные проблемы формирования молодежи. – Свердловск, 2009. – С. 119–123.

⁴ Методические рекомендации по конспектированию [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://knigi.link/osnovyi-pedagogiki/metodicheskie-rekomendatsii-konspektirovaniyu-52652.html>.

главного и второстепенного, конспекты при обязательной краткости содержат кроме основных положений и выводов факты и доказательства, примеры и иллюстрации.

На страницах конспекта может быть отражено отношение самого конспектирующего к тому материалу, над которым он работает. Но надо так организовать текст, чтобы впоследствии при использовании своей записи легко можно было разобраться, где авторское, а где личное, читательское, понимание вопроса.

Прежде чем начать конспектировать, необходимо уяснить особенности разных видов конспектов. Конспекты можно условно разделить на несколько видов.

План-конспект. Готовится с помощью предварительно сделанного плана произведения, который разрабатывается специально для написания конспекта. Может использоваться и план, составленный ранее в качестве самостоятельной записи. Каждому вопросу плана в такой записи отвечает определенная часть конспекта. Однако, если пункт плана не требует дополнений и разъяснений, он не сопровождается текстом. Это одна из особенностей стройного, ясного и короткого плана-конспекта.

Являясь, по сути, сжатым пересказом прочитанного с учетом целей конспектирования, этот вид конспекта – один из наиболее продуктивных, поскольку помогает лучше усвоить материал еще в процессе его изучения. Содержание книги закрепляется в памяти уже при создании конспекта. Он учит последовательно и четко излагать свои мысли, работать над книгой, обобщая ее содержание в формулировках плана. При наличии навыка составление конспекта не требует много времени. Благодаря многим преимуществам (краткости, простоте и ясности формулировок) он становится незаменимым пособием, если необходимо быстро подготовить доклад, выступление. Однако по прошествии времени с момента написания конспекта работать с ним трудно, так как не всегда легко удастся восстановить в памяти содержание источника. Как вариант плана-конспекта составляется схематический план-конспект, т.е. схема, отражающая логическую структуру и взаимосвязь отдельных положений с необходимыми пояснениями.

Этапы работы над планом-конспектом:

- 1) составьте план прочитанного текста;
- 2) передайте суть каждого пункта плана кратко и доказательно – в виде текста или схемы;
- 3) запишите план (схему) с пояснениями.

Вопросно-ответный конспект. Это один из самых простых видов плана-конспекта. На пункты плана, выраженные в вопросительной форме, даются точные ответы.

Этапы работы над вопросно-ответным конспектом:

- 1) составьте план прочитанного текста;
- 2) сформулируйте каждый пункт плана в виде вопроса;
- 3) запишите ответы на поставленные вопросы.

Тезисный конспект представляет собой сжатый, в форме кратких тези-

сов, пересказ прочитанного или услышанного. Такой конспект быстро составляется и запоминается, учит выбирать главное, четко и логично излагать мысли, дает возможность усвоить материал еще в процессе его изучения. Он служит хорошим подспорьем, если нужно оперативно подготовить доклад, выступление. Тем не менее работать с тезисным конспектом через некоторое время трудно, так как содержание материала плохо восстанавливается в памяти.

Этапы работы над тезисным конспектом:

- 1) составьте план прочитанного текста;
- 2) сформулируйте кратко и доказательно каждый пункт плана в виде тезиса, выберите разумную и эффективную форму записи;
- 3) запишите тезис.

Цитатный конспект. Это конспект, созданный из отрывков подлинника – цитат. При этом цитаты должны быть связаны друг с другом цепью логических переходов. Цитатный конспект – прекрасный источник дословных высказываний автора, а также приводимых им фактов. Он поможет определить ложность положений автора или выявить спорные моменты, которые значительно труднее найти по пересказу – свободному конспекту. В последнем случае все равно потребовалось бы вновь обратиться к подлиннику для поправок и уточнений. Отсюда следует вывод о целесообразности применения цитатных конспектов при изучении материалов для сравнительного анализа положений, выдвинутых рядом авторов.

Существенный недостаток цитатного конспекта в том, что он не активизирует внимание и память резко (если, конечно, он заранее не был призван стать пособием для сравнения разных точек зрения). Иногда увлеченность выписками цитат может привести к тому, что суть анализируемого текста окажется размытой. Часто цитатный конспект служит только иллюстрацией к изучаемой теме.

Этапы работы над цитатным конспектом:

- 1) прочитайте текст, отметьте в нем основное содержание, главные мысли, выделите те цитаты, которые войдут в конспект;
- 2) пользуясь правилами сокращения цитат, выпишите их в тетрадь;
- 3) прочтите написанный текст, сверьте его с оригиналом;
- 4) сделайте общий вывод.

Тематический конспект. Это конспект ответа на поставленный вопрос или конспект учебного материала темы. Составление тематического конспекта учит работать над темой, всесторонне обдумывая ее, анализируя различные точки зрения на один и тот же вопрос.

Создавая тематический конспект, порой приходится привлекать личный опыт, наблюдения, рыться в памяти, вспоминая событие, факт, мысль, теорию, наконец книгу, в которой встретилось когда-то то или иное нужное в этот момент положение. Так автор конспекта постепенно приучает себя мобилизовать свои знания. Большую пользу можно извлечь из рабочего каталога, картотеки, ранее составленных конспектов, других записей. Можно использовать так называемый обзорный тематический конспект. В этом случае составляется те-

матический обзор на определенную тему с использованием одного или, чаще, нескольких источников.

К обзорному тематическому конспекту можно отнести и хронологический конспект, в котором запись подчинена построению в порядке последовательности событий.

Этапы работы над тематическим конспектом:

1) изучите несколько источников и сделайте из них выборку материала по определенной теме или хронологии;

2) мысленно оформите прочитанный материал в форме плана;

3) пользуясь этим планом, коротко, своими словами изложите изученный материал;

4) составьте перечень основных мыслей, содержащихся в тексте, в форме простого плана.

Существуют и общие требования ко всем видам конспектов: системность и логичность изложения материала; краткость; убедительность и доказательность.

Ясность и краткость конспекта достигается через усвоение мыслей автора и возможность их изложения своими словами. При этом необходимо отметить, что ясность и краткость конспекта не должны противоречить требованиям полноты и точности, без которых конспект может превратиться в свободное изложение содержания изучаемой работы.

В ходе изучения литературы необходимо вести записи, состоящие из наиболее принципиальных цитат и собственных предварительных соображений по отдельным составным частям исследуемой проблемы.

По основополагающим источникам целесообразно составлять сжатый либо развернутый план-конспект. Знакомясь с литературой, следует делать выписки. Прежде всего надо уметь найти и выбрать нужное теоретическое положение, статистические данные, интересные философские высказывания. Выписывать можно дословно (цитатами) или в свободном переложении либо чередовать способы конспектирования. Но в любом случае необходимо делать ссылку на источник. Выписки лучше всего делать на отдельных листах-карточках. Такие листы удобно хранить в конвертах, пометив каждый номером пункта плана. В тексте выписок следует выделять заголовки, а важные понятия, определения, отдельные фрагменты записей подчеркивать. Кроме того, на полях листа-карточки по ходу выписки полезно делать пометки, которые помогут сориентироваться при повторном обращении к этому тексту.

Выберите вид конспекта, который наиболее целесообразен именно для осуществления стоящей перед вами задачи. Ознакомьтесь с этапами работы над конспектом и приступайте к их практическому воплощению.

Методические рекомендации по написанию реферата

Написание реферата является одним из наиболее распространенных видов самостоятельной работы студентов при изучении какого-либо учебного курса.

Реферат (от лат. *refero* – ‘сообщаю’) – это краткое изложение в письмен-

ном виде или в форме публичного доклада содержания научного труда (трудов), литературы по теме⁵. Он включает в себя обзор первоисточников, историко-психологической и научно-теоретической литературы, в том числе специальной периодики. Реферат представляет собой сокращенное отображение реферируемого произведения. Главным его достоинством является по возможности точное воспроизведение предмета реферирования. Если же при подготовке реферата автор хочет выразить свои мысли, то он должен с помощью тех или иных приемов (например, путем заключения в скобки указания своих инициалов) отличить их от содержания реферируемого произведения.

Смысл реферирования – уплотнение информации, имеющейся в том или ином научном тексте, для получения краткого, сжатого содержания статьи, главы книги, монографии и т.д. Главная задача реферирования состоит в том, чтобы при небольшом объеме реферата сохранить как можно больше значимой и информации, чтобы потеря информации практически не коснулась важных и существенных сведений, содержащихся в тексте.

Основной целью работы над рефератом является приобретение навыка библиографического поиска необходимой литературы, анализа различных источников по той или иной теме и грамотного письменного изложения. Задачей реферирования является подробное изучение выбранной проблемы с возможностью дальнейшего исследования данного вопроса при написании курсовой или дипломной (выпускной квалификационной) работы. Реферат должен способствовать формированию навыков исследовательской работы, умения критически мыслить, анализировать, сравнивать, формировать суждения, классифицировать и делать самостоятельные выводы.

Работа над рефератом состоит из нескольких этапов: выбор темы; изучение литературы; создание и оформление текста реферата. Последний этап заключается в том, что на основе выполненного реферата составляется текст 5–10-минутного доклада, выносимого на защиту в ходе семинарского занятия. В докладе должны быть освещены цели и задачи реферативного исследования, а также общие выводы и результат.

Структура реферата:

1. Текст реферата предваряет *библиографическое описание* реферируемого источника (источников).

2. Далее следует непосредственно *текст реферата*. Реферат дает ответ на вопрос, что нового содержится в первоисточнике, передает основное содержание первоисточника, а также проблемную информацию, содержащуюся в нем.

3. В *примечании* необходимо высказать свое отношение к изложенному (выводы, оценки, предположения).

Рефераты могут *быть* монографические, то есть составленные по одному первоисточнику, и обзорные, то есть составленные по нескольким работам на одну тему. Объем реферата определяется содержанием первоисточников и мо-

⁵ Большой энциклопедический словарь [Электронный ресурс] // Академик. – Режим доступа: <http://dic.academic.ru/dic.nsf/enc3p/254834>.

жет колебаться от 5 до 15 машинописных листов.

Любой реферат должен состоять из трех частей: введения, основной части и заключения.

Во введении обосновывается выбор темы реферата, ее актуальность для науки вообще и для изучения данного учебного курса в частности. Также во введении дается краткая характеристика первоисточников (жанр, цели и задачи авторов). В этой части реферата может быть дан перечень ключевых слов, т.е. слова и словосочетания, выражающие понятия, существенные для понимания данной проблемы.

В основной части реферата передается содержание изученных первоисточников по данной проблеме. При необходимости (если работа затрагивает ряд проблем) данная часть работы может содержать несколько глав.

В заключении студент приводит собственные выводы по материалам изученных первоисточников, высказывает аргументированное согласие или несогласие с позицией или точкой зрения авторов.

При цитировании текста первоисточника или научно-теоретической работы цитаты необходимо заключать в кавычки и ссылаться на источник. В ссылке указываются фамилия, инициалы автора, название работы, место и год издания, страница. Цитирование без ссылок на источник недопустимо.

Методические рекомендации по подготовке сообщения⁶

Регламент устного публичного выступления определяется преподавателем, но обычно составляет не более 5–7 минут.

Искусство устного выступления заключается не только в отличном знании предмета речи, но и в умении преподнести свои мысли и убеждения правильно, упорядоченно, красноречиво и увлекательно.

Любое устное выступление должно удовлетворять трем основным критериям, которые в конечном итоге и приводят к успеху:

- 1) правильности, то есть соответствия языковым нормам;
- 2) смысловой адекватности, то есть соответствия содержания выступления реальности;
- 3) эффективности, то есть соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

Работу по подготовке устного выступления можно разделить на два основных этапа: докоммуникативный этап (подготовка выступления) и коммуникативный этап (взаимодействие с аудиторией).

Работа по подготовке устного выступления начинается с формулировки темы. Лучше всего тему сформулировать таким образом, чтобы ее первое слово обозначало наименование полученного в ходе выполнения проекта научного результата (например, «Технология изготовления...», «Модель развития...», «Система управления...», «Методика выявления...» и пр.). Тема выступления не должна быть перегруженной, поскольку охват большого количества вопро-

⁶ Составлено по материалам сайта: Методические рекомендации по подготовке сообщения [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://allrefs.net/c21/4d4it/p2/?full>.

сов приведет к их беглому перечислению, к декларативности вместо глубокого анализа. Неудачные формулировки – слишком длинные или слишком краткие и общие, очень банальные и скучные, не содержащие проблемы, оторванные от дальнейшего текста и т.д.

Само выступление должно состоять из трех частей: вступления (10–15 % общего времени), основной части (60–70 %) и заключения (20–25 %).

Вступление включает в себя представление авторов (фамилия, имя отчество, при необходимости место учебы/работы, статус), название доклада, расшифровку подзаголовка с целью точного определения содержания выступления, четкое определение стержневой идеи. Стержневая идея проекта понимается как основной тезис, ключевое положение. Стержневая идея дает возможность задать выступлению определенную тональность. Сформулировать основной тезис означает ответить на вопрос, зачем говорить (цель) и о чем говорить (средства достижения цели).

Требования к основному тезису выступления:

- фраза должна утверждать главную мысль и соответствовать цели выступления;
- суждение должно быть кратким, ясным, легко удерживаться в кратковременной памяти;
- мысль должна пониматься однозначно, не заключать в себе противоречия.

В речи может быть несколько стержневых идей, но не более трех.

Самая частая ошибка в начале речи – либо извиняться, либо заявлять о своей неопытности.

Результатом вступления должны быть заинтересованность слушателей, внимание и расположенность к презентатору и будущей теме.

К аргументации в пользу стержневой идеи проекта можно привлекать фото-, видеофрагменты, аудиозаписи, фактический материал. Цифровые данные для облегчения восприятия лучше демонстрировать посредством таблиц и графиков, а не злоупотреблять их зачитыванием. Лучше всего, когда в устном выступлении количество цифрового материала ограничено, на него лучше ссылаться, а не приводить полностью, так как обилие цифр скорее утомляет слушателей, нежели вызывает интерес.

План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отображено оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

В научном выступлении принято особое употребление форм слов. Чаще используются глаголы настоящего времени во «вневременном» значении, возвратные и безличные глаголы, преобладают формы 3-го лица глагола, несовершенного вида, используются неопределенно-личные предложения. Перед тем как использовать в своей презентации корпоративный и специализированный жаргон или термины, следует быть уверенным, что аудитория поймет, о чем говорится.

Если использование специальных терминов и слов, которые часть аудитории может не понять, необходимо, следует дать краткую характеристику каждому из них при первом употреблении их в процессе презентации.

Самые частые ошибки в основной части доклада – выход за пределы рассматриваемых вопросов, перекрывание пунктов плана, усложнение отдельных положений речи, а также перегрузка текста теоретическими рассуждениями, обилие затронутых вопросов (декларативность, бездоказательность), отсутствие связи между частями выступления, несоразмерность частей выступления (затянутое вступление, скомканность основных положений, заключения).

В заключении необходимо сформулировать выводы, которые следуют из основной идеи (идей) выступления. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом. В заключении имеет смысл повторить стержневую идею и, кроме того, вновь (в кратком виде) вернуться к тем моментам основной части, которые вызвали интерес слушателей. Закончить выступление можно решительным заявлением.

Вступление и заключение требуют обязательной подготовки, их труднее всего создавать на ходу. Психологи доказали, что лучше всего запоминается сказанное в начале и в конце сообщения («закон края»), поэтому вступление должно привлечь внимание слушателей, заинтересовать их, подготовить к восприятию темы, ввести в нее (не вступление важно само по себе, а его соотнесение с остальными частями), а заключение должно обобщить в сжатом виде все сказанное, усилить и сгустить основную мысль, оно должно быть таким, «чтобы слушатели почувствовали, что дальше говорить нечего» (А.Ф. Кони).

После подготовки текста/плана выступления полезно проконтролировать себя вопросами:

– Вызывает ли мое выступление интерес?

– Достаточно ли я знаю по данному вопросу, и имеется ли у меня достаточно данных?

– Смогу ли я закончить выступление в отведенное время?

– Соответствует ли мое выступление уровню моих знаний и опыту?

При подготовке к выступлению необходимо выбрать способ выступления: устное изложение с опорой на конспект (опорой могут также служить заранее подготовленные слайды) или чтение подготовленного текста. Отметим, однако, что чтение заранее написанного текста значительно уменьшает влияние выступления на аудиторию. В то же время запоминание написанного текста заметно сковывает выступающего и привязывает к заранее составленному плану, не давая возможности откликаться на реакцию аудитории.

Общеизвестно, что бесстрастная и вялая речь не вызывает отклика у слушателей, какой бы интересной и важной темы она ни касалась. И наоборот, иной раз даже не совсем складное выступление может затронуть аудиторию, если оратор говорит об актуальной проблеме, если аудитория чувствует компетентность выступающего. Яркая, энергичная речь, отражающая увлеченность оратора, его уверенность, обладает значительной внушающей силой.

Кроме того, установлено, что короткие фразы легче воспринимаются на слух, чем длинные. Лишь половина взрослых людей в состоянии понять фразу, содержащую более тринадцати слов. А третья часть всех людей, слушая четырнадцатое и последующие слова одного предложения, вообще забывают его начало. Необходимо избегать сложных предложений, причастных и деепри-

частных оборотов. Излагая сложный вопрос, нужно постараться передать информацию по частям.

Пауза в устной речи выполняет ту же роль, что знаки препинания в письменной. После сложных выводов или длинных предложений необходимо сделать паузу, чтобы слушатели могли вдуматься в сказанное или правильно понять сделанные выводы. Если выступающий хочет, чтобы его понимали, то не следует говорить без паузы дольше, чем пять с половиной секунд.

Особое место в выступлении занимает обращение к аудитории. Известно, что обращение к собеседнику по имени создает более доверительный контекст беседы. Выступающий показывает, что слушатели интересны ему, а это самый простой путь достижения взаимопонимания.

Во время выступления важно постоянно контролировать реакцию слушателей. Внимательность и наблюдательность в сочетании с опытом позволяют оратору уловить настроение публики. Возможно, рассмотрение некоторых вопросов придется сократить или вовсе отказаться от них. После выступления нужно быть готовым к ответам на возникшие у аудитории вопросы.

Методические рекомендации по составлению глоссария (словаря)

В качестве еще одного вида самостоятельной работы можно выделить ведение глоссария по дисциплине или словаря⁷.

Глоссарий – словарь, раскрывающий смысл используемых терминов (дескрипторов). Дескриптор – это «лексическая единица (слово, словосочетание) информационно поискового языка, выражающее основное смысловое содержание какого-либо текста⁸. Это может быть базовое понятие, умение, навык, порция учебного материала. Здесь необходимо отметить следующее. Глоссарий можно составлять по заранее заданным преподавателем терминам и понятиям. Тогда ведение словаря можно рассматривать как более свободное учебное задание, когда раскрываются, например, иные значения тех или иных терминов.

Словарь (как и глоссарий) может иметь предметный, именной или смешанный характер.

Предметный словарь составляется студентом по какой-либо выбранной самостоятельно или указанной преподавателем теме учебного курса.

Именной словарь (или словарь персоналий) должен включать сведения об ученых, принадлежащих к тому или иному направлению в дисциплине, занимавшихся или занимающихся той или иной проблемой, внесших значительный вклад в возникновение и развитие изучаемой дисциплины.

Словарь смешанного типа может представлять собой именной указатель исследователей, занимавшихся проблемой, и одновременно содержать список

⁷ Воеводин, Л.Д. Самостоятельная работа студентов над источниками – эффективное средство самообразования / Л.Д. Воеводин // Вестник Московского ун-та. Серия II: Право. – 2016. – № 4. – С. 49–62; Зубашенко, Е.М. Виды самостоятельной работы по формированию понятийного аппарата будущего учителя / Е.М. Зубашенко // Самостоятельная работа в процессе подготовки учителя географии. – Новосибирск, 2012. – С. 110–128; Каминская, С.С. Исследование эффективности самостоятельной работы студентов / С.С. Каминская // Вопросы обучения и воспитания в вузе. – Томск, 2012. – С. 70–97.

⁸ Большой энциклопедический словарь [Электронный ресурс] // Академик. – Режим доступа: <http://dic.academic.ru/dic.nsf/enc3p/116934>.

терминов, понятий и т.д., введенных ими в дисциплину.

Критериями для оценивания составленного студентами словаря являются:

- соответствие терминов заданной направленности,
- полнота словаря
- наличие альтернативных толкований того или иного термина,
- использование новейших нетрадиционных подходов для толкования понятий.

Методические рекомендации по работе с монографиями

Еще одним из видов самостоятельной работы обучающихся является изучение монографий⁹.

Данный вид работы имеет своей целью познакомить обучающихся с основополагающими для данного курса первоисточниками в целом, а не фрагментарно, как при подготовке к семинарским занятиям. Эта особенность изучения монографий объясняет, почему: в качестве изучаемых источников не могут быть использованы учебники, учебные пособия, рецензии на данную работу и т.п.

Работа с монографией – важнейший метод обучения, включающий такие приемы самостоятельной работы с печатными источниками, как:

1) *конспектирование* – краткое изложение, краткая запись прочитанного текста (см. выше);

2) *составление плана* текста – разделение прочитанного текста на более или менее самостоятельные по смыслу фрагменты и их озаглавливание;

3) *тезисирование* – краткое изложение основных мыслей, тезисов прочитанного текста;

4) *цитирование* – дословная выдержка из текста с обязательным указанием выходных данных цитируемого издания (сведений об авторе, названия работы, места издания, издательства, года издания);

5) *аннотирование* – краткая характеристика содержания произведения, перечисление вопросов, рассматриваемых автором или авторами той или иной работы, без потери существенного смысла;

б) *рецензирование* – написание краткого отзыва с выражением своего отношения к прочитанному тексту;

7) *составление формально-логической модели* – словесно-схематическое изображение прочитанного;

8) *составление тематического тезауруса* (гlossария, словаря) – упорядоченного комплекса базовых понятий по определенному разделу или теме (см. выше).

⁹ Воеводин, Л.Д. Самостоятельная работа студентов над источниками – эффективное средство самообразования / Л.Д. Воеводин // Вестник Московского ун-та. Серия II: Право. – 2016. – № 4. – С. 49–62; Высоцкая, Н.М. Реферативная работа студентов как средство формирования культуры чтения / Н.М. Высоцкая // Проблемы формирования культуры чтения. – Тамбов, 2014. – С. 137–138; Корнейчук, В.И. Активизация самостоятельной работы студентов методом распределенной экзаменационной сессии / В.И. Корнейчук, С.И. Куравлев, А.Х. Взякян // Проблемы высшей школы. – 2010. – Вып. 70. – С. 21–27.

Методические рекомендации по составлению схем, таблиц

Составление схем, таблиц является отдельным видом самостоятельной работы обучающихся¹⁰.

Основные требования, предъявляемые к схемам, – это их понятность и информативность. При одном взгляде на схему в памяти должен всплывать достаточно большой объем информации. При составлении схем для личного пользования можно использовать любые символы, если же схема предназначена для публичной демонстрации, ее можно сопроводить легендой – системой условных обозначений либо комментировать во время выступления. Хорошо, если схемы для освоения различных тем в рамках одной дисциплины будут представлять собой систему, выраженную в повторяющихся знаках, символизирующих одни и те же понятия.

Учебные таблицы – это наглядные пособия, содержащие цифры, тексты или графические изображения, иллюстрирующие темы и разделы учебных предметов. Различают иллюстративные, графические, цифровые, текстовые и смешанные таблицы. Будучи аналитическими или справочными, таблицы подают информацию систематизировано, обобщают ее. В процессе самостоятельной работы при составлении таблиц обучающийся сам выбирает, по какому принципу группировать материал, чтобы отразить его в таблице, либо получает конкретное задание от преподавателя. Этим определяется материал, который будет включен в таблицу, а также количество строк и столбцов в таблице.

Как правило, таблица имеет тематический заголовок, который должен отражать основную мысль, характеризующую собранный в ней материал, а также цели ее составления.

Методические рекомендации по созданию презентаций

Презентация является одним из основных средств наглядности в учебном процессе. Она делает материал более доступным для усвоения, увлекательным, структурированным и систематизированным. Кроме того, презентация является непременной частью защиты выпускной квалификационной работы, диплома, магистерской диссертации, а также часто сопровождает выступления с научными докладами.

В широком смысле слова презентацией можно назвать любую форму представления нового материала: дегустацию, выставку-продажу, мероприятие по поводу открытия нового магазина и т.д. В узком смысле слова презентация – это сочетание текста, компьютерной анимации, графики, видео, музыки и звукового ряда, которые организованы в единую среду¹¹.

Существуют базовые правила создания презентации:

1. Оптимальный объем презентации – 10–12 слайдов.
2. Текст презентации должен соответствовать нормам современного русского литературного языка.

¹⁰ Салунди, М.Э. Управление самостоятельной работой студента : коэффициент баланса аудиторной и самостоятельной работ / М.Э. Салунди // Проблемы высшей школы. – 2009. – № 10. – С. 95–107.

¹¹ Презентация [Электронный ресурс] // Википедия. – Режим доступа: [https://ru.wikipedia.org/wiki/Презентация_\(способ_представления_информации\)](https://ru.wikipedia.org/wiki/Презентация_(способ_представления_информации)).

3. Презентация не должна быть перегружена деталями.
 4. Текст слайдов презентации не должен повторяться устно.
 5. В презентации не следует злоупотреблять развернутыми определениями.
 6. Презентация должна отражать в первую очередь собственные находки автора.
 7. Слайды презентации должны быть выдержаны в единой стилистике, при этом не рекомендуется использовать более трех начертаний одного шрифта или более двух различных шрифтов.
 8. Официальная или научная презентация не должна содержать стилистически чуждых элементов.
 9. На первом слайде презентации обязательно указывать тему выступления, желательно указать и имя автора.
 10. Последний слайд презентации всегда должен представлять собой логическую точку выступления.
- Это типовые правила создания презентации в научной или официально-деловой сфере, однако в других ситуациях некоторые из этих правил могут нарушаться (например, объем презентации, наличие иноязычных элементов, использование шрифтов и т.д.), что обусловлено темой презентации, ситуацией, в которой она реализуется, и задачей, стоящей перед выступающим.

ТЕМЫ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОГО ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Занятие № 1. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОНЯТИЯ «СОВРЕМЕННЫЙ РУССКИЙ ЛИТЕРАТУРНЫЙ ЯЗЫК»

Вопросы

1. Дайте определение понятию «современный русский литературный язык».
2. Почему А.С. Пушкина считают основоположником современного русского литературного языка? Свой ответ обоснуйте.
3. Перечислите разделы, из которых состоит современный русский литературный язык.
4. Дайте определение понятию «культура речи».
5. Перечислите и охарактеризуйте основные аспекты культуры речи.
6. Каковы основные коммуникативные качества речи?
7. Охарактеризуйте понятие «смысловая точность речи».
8. Из чего складывается окраска слова?
9. Дискуссия на тему «Нужно ли юристам изучать культуру речи?».

Занятие № 2. РЕЧЕВОЕ ОБЩЕНИЕ И ЕГО ОСНОВНЫЕ ЕДИНИЦЫ

Вопросы

1. Дайте определение понятию «речевое общение».
2. Перечислите и охарактеризуйте основные единицы речевого общения.

3 Начертите и объясните схему речевого взаимодействия, предложенную профессором, доктором филологических наук Л.А. Введенской.

4 Дайте определение понятию «коммуникативный климат». Какую роль он играет в общении людей?

5 Какую роль в общении играет умение слушать? Свой ответ обоснуйте.

6 Охарактеризуйте основные виды слушания.

7 Упражнение «Испорченный телефон» как наглядный пример характеризующий различные виды слушания.

Занятие № 3. ФОРМЫ СУЩЕСТВОВАНИЯ ЯЗЫКА

Вопросы

1 Что общего и что различного в понятиях «язык» и «речь»?

2 Охарактеризуйте существующие классификации разновидностей речи.

3 Какие виды речи существуют в зависимости от количества участников общения? Дайте им характеристику.

4 Что изучает орфоэпия и акцентология?

5 Что изучает орфография и пунктуация?

6 Акцентологический и орфоэпический диктант.

Занятие № 4. ЯЗЫКОВАЯ НОРМА

(часть 1)

Вопросы

1 Что называется языковой нормой?

2 Какие виды норм выделяются в русском языке?

3 Какие признаки характеризуют нормы современного русского литературного языка?

4 Перечислите основные принципы русской орфографии.

5 Орфографический практикум (правописание приставок пре- и при-, правописание приставок на -з и -с, правописание в суффиксах различных частей речи -н- и -нн-).

Занятие № 5. ЯЗЫКОВАЯ НОРМА

(Часть 2)

Вопросы

1 Дайте характеристику лексических норм.

2 Что такое омонимы?

3 Какие виды омонимов вам известны?

4 Что такое полисемия? Чем омонимы отличаются от многозначных слов?

5 Каковы функции омонимов и многозначных слов в речи?

6 Как омонимы и многозначные слова реализуются в юридических текстах?

6 Приведите примеры текста, в котором используются омонимы или многозначные слова.

7 Какие стилистические фигуры основываются на многозначности слова?

8 Сделайте стилистическую правку предложений, в которых использование омонимов или полисемов привело к ошибкам.

Занятие № 6. ЯЗЫКОВАЯ НОРМА (Часть 3)

Вопросы

1 Что такое паронимы?

2 Охарактеризуйте такое языковое явление, как паронимазия.

3 Каковы стилистические функции паронимов и созвучных неродственных слов?

4 Что такое паронимическая аттракция? В какой области рекламной деятельности она продуктивно используется?

5 В заданных предложениях найдите примеры смешения паронимов. Исправьте предложения.

6 Что такое окказионализм?

7 Приведите пример текста с использованием окказионализмов.

Занятие № 7. ВЫСТУПЛЕНИЕ С ДОКЛАДОМ НА ВЫБРАННУЮ ТЕМУ (часть 1)

Вопросы

1 Приведите синонимы к термину «риторика».

2 Кто считается основоположником риторики?

3 Назовите известных отечественных ораторов.

4 Дайте определение понятию «риторический идеал». Охарактеризуйте русский риторический идеал.

5 Перечислите основные этапы подготовки публичного выступления. Дайте им краткую характеристику.

6 Перечислите и охарактеризуйте основные способы изложения материала при произнесении публичной речи.

Занятие № 8. ВЫСТУПЛЕНИЕ С ДОКЛАДОМ НА ВЫБРАННУЮ ТЕМУ (часть 2)

Вопросы

1 Ознакомьтесь со схемой анализа выступления студентов, предложенной в учебном пособии по дисциплине [1; 7].

2 Подготовьте выступление на любую тему, которая Вам интересна, и выступите с ней в аудитории.

3 Проанализируйте доклады своих товарищей по предложенной схеме.

Занятие № 9. ВЫСТУПЛЕНИЕ С ДОКЛАДОМ НА ВЫБРАННУЮ ТЕМУ (часть 3)

Вопросы

1 Подготовьте выступление на любую тему, которая Вам интересна, и выступите с ней в аудитории.

2 Проанализируйте доклады своих товарищей по предложенной схеме.

Занятие № 10. УСТНАЯ И ПИСЬМЕННАЯ РАЗНОВИДНОСТЬ ЯЗЫКА

Вопросы

1 В чем сходство, а в чем различие устной и письменной разновидности языка?

2 Назовите нормы современного русского литературного языка, которые характеризуют устную речь.

3 Назовите нормы русского литературного языка, которые характеризуют письменную речь.

4 Перечислите нормы литературного языка, которые характеризуют как устную, так и письменную речь.

Занятие № 11. СОСТАВЛЕНИЕ РЕФЕРАТОВ, ОТЧЕТОВ И БИБЛИО- ГРАФИЧЕСКОГО СПИСКА ЛИТЕРАТУРЫ (Часть 1)

Вопросы

1 Дайте определение понятию «функциональный стиль».

2 Дайте краткую характеристику основным функциональным стилям русского языка.

3 Охарактеризуйте языковые и конструктивные признаки научного стиля.

4 Дайте определение понятиям «реферат» и «конспект». Какие виды рефератов и конспектов существуют? Для чего необходимо уметь писать рефераты и конспекты?

5 Подготовьте реферат и конспект научной статьи.

Занятие № 12. СОСТАВЛЕНИЕ РЕФЕРАТОВ, ОТЧЕТОВ, КУРСОВЫХ И ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ, БИБЛИОГРАФИЧЕ- СКОГО СПИСКА ЛИТЕРАТУРЫ (Часть 1)

Вопросы

1 Чем отличается выпускная квалификационная работа от курсовой?

2 Охарактеризуйте структуру курсовой и выпускной квалификационной работы.

3 Перечислите правила составления библиографического списка научной работы.

4 Составьте библиографический список учебной литературы по любой из изучаемых Вами дисциплин.

5 Охарактеризуйте основные виды аннотаций.

6 Подготовьте развернутые аннотации по 3 научным статьям.

Занятие № 13. ЖАНРОВОЕ СВОЕОБРАЗИЕ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ СТИЛЕЙ (Часть 1)

Вопросы

1 Назовите отличительные языковые и конструктивные особенности разговорного стиля.

2 Охарактеризуйте основные группы слов, используемые в разговорном стиле.

3 Дайте характеристику основных языковых особенностей публицистического стиля.

4 Приведите примеры использования разговорной лексики в СМИ и художественной литературе (по 3 примера). Для чего писатели и журналисты используют слова разговорного стиля в своих текстах?

Занятие № 14 ЖАНРОВОЕ СВОЕОБРАЗИЕ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ СТИЛЕЙ (Часть 2)

Вопросы

1 Назовите конструктивные и языковые особенности официально-делового стиля.

2 Приведите примеры языковых формул, используемых при подготовке документов.

3 В чем особенность унификации и стандартизации документов?

4 Дайте характеристику основных классификаций документов.

5 Расскажите о правилах сокращения слов в официально-деловом стиле.

Занятие № 15. СОСТАВЛЕНИЕ И ОФОРМЛЕНИЕ АВТОБИОГРАФИИ, СЛУЖЕБНОЙ ЗАПИСКИ, ДОВЕРЕННОСТИ, РАСПИСКИ, ДЕЛОВОГО ПИСЬМА (Часть 1)

Вопросы

1 Охарактеризуйте основные композиционные элементы автобиографии.

2 Напишите и представьте на проверку преподавателю автобиографию.

3 Перечислите основные реквизиты служебной записки.

4 Приведите пример служебной записки.

5 Напишите и представьте на проверку преподавателю пример доверенности на получение почтовой бандероли.

Занятие № 16 СОСТАВЛЕНИЕ И ОФОРМЛЕНИЕ АВТОБИОГРАФИИ, СЛУЖЕБНОЙ ЗАПИСКИ, ДОВЕРЕННОСТИ, РАСПИСКИ, ДЕЛОВОГО ПИСЬМА (Часть 2)

Вопросы

1 Перечислите реквизиты расписки и делового письма. Каковы типичные ошибки при составлении деловых бумаг?

2 Напишите и представьте на проверку преподавателю пример расписки на получении оборудования и делового письма с запросом необходимых документов.

3 Напишите пример резюме на должность инженера путей сообщения.

ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К КОНТРОЛЬНЫМ РАБОТАМ

Контрольные работы по дисциплине «Русский язык» предусмотрены учебным планом для обучающихся по заочной форме. При условии имеющихся тестов они не являются основной формой итоговой отчетности за семестр, однако, по желанию преподавателя, могут применяться как одна из форм контроля усвоения обучающимися дисциплины. Кроме того, отдельные задания из контрольных работ могут использоваться при изучении соответствующих тем на практических занятиях.

Каждый вариант контрольной работы состоит из 7 заданий. Работа выполняется на листах формата А4, все поля по 2 см, шрифтом Times New Roman Cyr, кегль 14, межстрочный интервал 1,0, абзацный отступ 1,25 см.

На первой странице контрольной работы оформляется титульный лист.

Контрольная работа должна быть выполнена обучающимся самостоятельно.

При выполнении работы обучающийся должен скопировать каждое задание, а ниже дать ответ на него. Копировать сразу все задания не следует.

Ответы на теоретические вопросы (задания 1 и 2), данные обучающимся, должны строго соответствовать заданному объему, поскольку это говорит о формировании у него важного редакторского навыка – умения лаконично выражать свои мысли, то есть уложиться в заданный объем без потери смысла.

Преподаватель оставляет за собой право задать дополнительные или уточняющие вопросы по заданиям, выполненным не в полном объеме или с ошибками, потребовать объяснить позицию автора контрольной работы, если она вызывает сомнения.

В конце работы необходимо представить список использованной литературы, включая электронные ресурсы.

Преподаватель имеет право проверить ответы на теоретические вопросы в системе «Антиплагиат» и вернуть контрольную на доработку, независимо от времени, оставшегося до зачета, если ответы на теоретические вопросы окажутся

бездумно скопированными из Интернета кусками текста! Старайтесь давать академические определения понятий, но комментируйте их своими словами.

КОНТРОЛЬНЫЕ РАБОТЫ ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ (10 вариантов)

Вариант № 1

Задание 1. *Вставьте пропущенные проверяемые безударные гласные.*

нав...рстать упущенное, высокий пл...тень, р...бой нос, стр...лять по воробьям, подр...старшим

Задание 2. *Вставьте в приставки гласную «И» или «Е».*

пр...дельно допустимый, пр...ручить собаку, иметь пр...имущества, пр...вередливый, пр...норавливаться к условиям

Задание 3. *Вставьте нужное окончание существительных.*

вспылить по мелоч..., о лос..., в сияни..., о хокке..., в усть...реки

Задание 4. *Определите написание предлогов, именных и наречных сочетаний.*

(из) под Тулы; скала (на) подобн... конуса; (в) последстви... они встретились; бежать (в) вдоль бульвара; (в) продолжени...весны

Задание 5. *Определите написание частиц «НЕ» и «НИ».*

(н_)мог он ямба от хорея, как мы (н_)бились, отличить; никому (н_)кланялась Москва; встать (н_) свет (н_) заря; куда бы нас (н_)бросила судьбина, ...все те же мы; он охотно тратил деньги, но (н_) полезного, (н_) приятного результата от этих трат (н_) происходило

Задание 6. *Поставьте, где нужно, тире между подлежащим и сказуемым.*

Жить в мире большое счастье. Она большая умница и красавица. Мой друг семи пядей во лбу. Сердце не камень. Молодость единственный недостаток, который проходит с годами.

Задание 7. *Расставьте, где нужно, знаки препинания в предложениях с однородными членами.*

На выставке была представлена как живопись так и графика. Ни справа ни слева ни на берегу никого не было видно. И стар и млад сбежались на пожар. Для нее была хотя и привычна но тяжела жизнь без родных и близких.

Задание 8. *Вставьте пропущенные буквы, раскройте скобки.*

1. Необходимо вымыть волосы (шампунь) от перхоти. 2. Домик на пригорке черный и крыт (толь). 3. Наконец я смогла купить пять метров красив_____ (тюль). 4. (Ставень- ставня) слетел _____ с петли.

Задание 9. *От существительных образуйте формы родительного падежа множественного числа.*

Апельсины, баклажаны, башкиры, блюдца, ботинки, будни, валенки, вафли, граммы, гектары, грузины.

Задание 10. *Найдите ошибки в употреблении следующих словосочетаний. Исправьте их.*

1. Отчитаться в израсходовании полученного аванса. 2. Отзыв на статью. 3. Уделять внимание на каждую мелочь. 4. Превосходство новой техники перед старой. 5. Это должно послужить сигналом для выбора наиболее лучшего варианта.

Задание 11. *Напишите числительные прописью:*

1. Закончить строительство метро к 2012 г.
2. Проанализировать ситуацию по состоянию на 2011 г.
3. Запланировать газификацию района на период с 2011 по 2013 г.
4. Повысить зарплату бюджетникам с 2012 г.
5. Жители эвакуированы из 719 населенных пунктов.
6. Переписчики прошли по 300 домам.
7. Проводить совещание с 25 инспекторами.
8. У 291 респондента реальные доходы за последний период повысились.
9. От жильцов 82 квартир получены жалобы.

Задание 12. *Спишите, раскрыв скобки, вставив пропущенные буквы и расставив знаки препинания. Объясните, в каких случаях пишется НН?*

Уг...ловное закон...дательство пр...дусматривает меры во...действия которые могут быть пр...менены к лицам с...вершившим пр...ступление. Пр...ступление пр...знается пр...дусмотрен(нн)ое уг...ловным законом общенствен(нн)о опасное деяние. Убийство совершен(нн)ое при пр...вышении пр...делов необходимой обороны наказывается лишением свободы или и...правительными работами. К лицу признан(нн)ому невм...няемым судом могут быть пр...менены пр...нудительные меры мед...цинского характера. Предв...рительное следствие пр...ост...навливается когда обвиняемый скрылся от следствия. Пр...готовлением к пр...ступлению пр...знается пр...искание и пр...способление средствами орудий для совершения пр...ступления. Следователь пр...глашает посторон(нн)ее лицо для удост...верения подписи. Время пр...бывания в психиатрическом лечебном учр...ждении засч...тывается в срок с...держания под стражей.

Задание 13. *Определите разницу в значении следующих слов. Составьте с ними словосочетания.*

Дипломатичный – дипломатический, представить – предоставить, желанный – желательный, элитный – элитарный, экстремальный – экстремистский, духовный – душевный, хозяйский – хозяйственный, одеть – надеть.

Задание 14. *Спишите, расставляя ударение в словах. Отметьте случаи вариативного ударения.*

Щелкать, эпилепсия, шофер, уведомить, звонить, столяр, приобретение, соблезнование, рефери, клеить, алфавит, повторенный, диалог, каталог, намерение, партер, искра, кружева, квартал, камбала, исповедание, изобретение, баловать, балованный, боязнь, эксперт, дактилоскопия, осужденный, возбуждено, алкоголь, ходатайствовать.

Задание 15. *Объясните слитное, дефисное и раздельное написание данных слов.*

Кинолента, северо-западный, иссиня-черный, вполоборота, крест-накрест, древнерусский, кое у кого, вдоль и поперек, точь-в-точь.

Задание 16. *Подберите научную статью по своей специальности. Дайте ее библиографическое описание.*

1. Выпишите 10 терминов.
2. Составьте аннотацию к данному тексту.
3. Напишите рецензию на статью.

Вариант № 2

Задание 1. *Вставьте пропущенные буквы.*

завеш...нные тюлем окна; брезж...щий рассвет; бор...щиеся страсти; еле дыш...щий больной; все мысл...мые способы

Задание 2. *Вставьте, где это необходимо, мягкий знак.*

тон...чайший; смерч...; надо пуститься вскач...; тягуч...; невтерпеж...

Задание 3. *Поставьте нужное окончание.*

учиться в Казан...; в отделени...; о Мари...Николаевн...; в ожерель...; при взлете и посадк...

Задание 4. *В конце предложений отметьте цифрами 1- слитное, 2 – раздельное, 3 – дефисное написание слов.*

1. (В) продолжение дня Анна несколько раз начинала разговоры. 2. Все

бумаги готовы, (при) том в двух экземплярах. 3. Он пришел узнать (на) счет расписания. 4. Только высоко на вершинах (кое) где дрожал золотой свет. 5. (В) течение осени и зимы галки живут (за) счет человека.

Задание 5. *Спишите, расставьте знаки препинания.*

1. Спустя несколько времени(...) пришел Весовщиков. 2. Тема новая(...) однако(...) интересная. 3. Жена управляющего(...) или первая дама в таблице о рангах(...) давала обеды не менее торжественные, чем заседания ее мужа. 4. За рекой Щетинкой стояла зеленая(...) свертывающаяся в трубку(...) рожь и пахло свежей зеленью и цветами. 5. Из лучшей избы вышел гусар в белом кителе(...) и(...) сняв фуражку(...) подошел к офицерам.

Задание 6. *Вставьте гласные в слова с ПРЕ- и ПРИ-*

сидеть в пр...зидиуме; пр...вилегии; пр...дать осмеянию; пр...мирение; пр...ступники; пр...ехать; пр...стиж

Задание 7. *Вставьте Е и И в окончаниях глаголов.*

Вход...шь в дом; он мягко стел...т; чувству...шь запах; слыш...тся шорох; ве...т прохладой; все завис...т от вас; ты вспомина...шь близких.

Задание 8. *Запишите предложения, заменяя цифры словами.*

1. Небольшой старинный город с 4675 жителями, красиво расположенный по обеим сторонам живописной реки, привлекает много туристов. 2. Теплоход с 388 экскурсантами отправился в очередной рейс. 3. В 2000 г. в нашем институте был открыт новый факультет. 4. В 336 километрах от берега корабль начал тонуть. С 98 банками огурцов машина возвращалась на склад.

Задание 9. *Раскройте скобки, заменив предложенные в них глаголы подходящими по смыслу описательными оборотами.*

1. Я (убедить) вас в правильности моих взглядов. 2. Если я не сдам экзамена, то (очутиться) в неприятном положении. 3. В данном положении я, скорее всего, (ощутить) неудобство. 4. Я уверен, что в этих соревнованиях я (победить).

Задание 10. *Исправьте ошибки в предложениях.*

1. В отделе критики и библиографии «толстых» журналов систематически публикуются обзоры о выходящих новинках художественной литературы. 2. Представитель строительной организации вновь заверил заказчика о своей готовности выполнить работу в срок. 3. Факты, о которых изложил автор письма, при проверке полностью подтвердились. 4. Студенты уделяют внимание на записи во время лекций. 5. Преподаватель указал о том, что в работе имеется ряд ошибок.

Задание 11. *Спишите, расставляя, где это необходимо, знаки препинания. Определите, какие выделенные слова являются существительными, а какие – производными предлогами. Напишите их в соответствии с правилом.*

(В)следствии...закралась ошибка. Правовые акты Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации подлежат приведению **(в)соответствии**... с настоящим Федеральным конституционным законом **(в)течении**...трех месяцев со дня вступления в силу настоящего Федерального конституционного закона.

Решение избирательной комиссии субъекта Российской Федерации об отказе в регистрации региональной подгруппы **(в)связи** с невыполнением требований может быть обжаловано в верховный суд республики.

(В)продолжении... судебного разбирательства стороны поочередно не являлись на заседания. Свидетели которые присутствуют при составлении завещания не могут подписывать завещание **(в)место** завещателя.

Задание 12. *Спишите, расставьте ударение в словах. Отметьте случаи вариативного ударения.*

Обеспечение, облегчить, обострить, огулом, красивее, мастерски, озлобленный, опериться, осведомить, откупорить, отчасти, паралич, партер, пахота, пепелище, перчить, планер, плесневеть, поваренная соль, портфель, постамент, похороны (на похоронах), предмет, премировать, приговор, приданое, призыв, призывной (пункт, возраст), призывный (зовущий), приноровленный, принудить, принцип, приобретение, асимметрия, прирост, прозорливый, простыня, процент, псевдоним.

Задание 13. *Распределите словосочетания по группам, учитывая прямое и переносное значение слов.*

Железная дверь – железный характер, желтая пресса – желтый лист, потухший костер – потухший взгляд, волчий аппетит – волчья морда, острая усмешка – острый нож.

Задание 14. *Исправьте ошибки в употреблении прилагательного.*

1. Иванов был способный к математике.
2. У курсанта появились более худшие привычки.
3. Первый свидетель рассказал более, чем второй.
4. Подробный ответ бессмысленен.
5. Комната низкая для такой мебели.
6. Небо сегодня голубое и полно удивительной прозрачности.
7. Партия была отложена в несколько более лучшем положении для белых.
8. Сотрудник всегда подтянутый, всегда одетый по форме, культурный в обращении.

Задание 15. *Проанализируйте, всегда ли уместны слова иноязычного происхождения в следующих предложениях. Замените выделенные слова русскими эквивалентами.*

1. Среди собравшихся *превалировали* представители молодежи.
2. Мой друг недавно купил себе *байк*.

3. Юбиляре подарили модный *кейс*.
4. *Сэйлы*: их мало, но они есть (заголовок в газете).
5. Поздравляю тебя с юбилеем и выражаю тебе *респект*.
6. Необходимо придать протесту *легитимную* форму.
7. Судьи довольно *индифферентно* разнимали дерущихся игроков.
8. Эти политики *дистанцировались* от президента.
9. Фирма отказалась *пролонгировать* договор.
10. Его посещала мысль о *суциде*.

Задание 16. *Подберите научную статью по своей специальности. Дайте ее библиографическое описание.*

1. Выпишите 10 терминов.
2. Составьте аннотацию к данному тексту.
3. Напишите рецензию на статью.

Вариант № 3

Задание 1. *К приведенным словам выберите определения. Правильно согласуйте определения с существительным.*

аэрозоль, повидло, бра, мышь, щупальце, рельс, тюль, молодежь, мозоль, бандероль, вермишель, вуаль, тезка, фасоль, тамада.

Задание 2. *Расставьте знаки препинания.*

стра...ая пер...мена произошла со вч...рашнего дня во всем в его наружност...в выра...жени...лица. Он чу...ствовал себя другим человеком. Самоувер...ность и...чезла и сп...койствие и...чезло то(же) от прежн...го душевного строя не осталось (н...)чего. По...вилось какое(то) (не)бывалое ощущение сильное сладкое и (не)доброе словно таинств...ный гость забрался в св...тилище и овл...дел им. Литвинов трусил и в то(же) время отча...ная отвага заг...ралась в нем побежде...ым знакома эта смесь прот...воп...ложных чу...ств (не)(без)...вестна она и вору после первой краж... . А Литвинов был поб...жден так скоро (в)течени... мига что случилось с его честностью?

Задание 3. *Перепишите, раскрывая скобки, заменяя цифры словами.*

6 пар (сапоги, валенки, ботинки), 2 пары (чулки, носки), 15 (апельсины, мандарины), 20 (яблоки, груши, сливы), 700 (грамм) вермишели, 25 (килограммы) (помидоры), 8 банок (баклажаны, томаты, соки), сила тока в 5 (амперы), напряжение в 220 (вольты), 70 (студенты, слушатели, курсанты), расстояние в 300 (километры).

Задание 4. *Подберите антонимы к следующим словам.*

отвага, рассеянность, успех, величие, рвение, юность, организованность, доверчивый, бездарный, уникальный, дефект, конфиденциальный, контраст, синтез, гармония, усердный, эффектный.

Задание 5. *Определите написание НЕ с существительными (слитно или раздельно).*

это не ...буквы, а некоторая символика; открылась не...достача; отнюдь не...умник; энергия не...нависти; вовсе не...шутка; их не...уживчивость; не...урожай хлебов

Задание 6. *Вставьте пропущенные буквы.*

Зал...зять на дерево; зал...зять рану; пол...скать горло; пол...скать щенка; шумят и пенятся в...лы; устало брели в...лы; прис...гать на верность Родине.

Бе...печный, бе...компромиссный, бе...жизненный, бе...церемонный, бе...платный, бе...возмездный, бе...пощадный, бе...характерный, бе...грешный, бе...человечный, бе...шумный, ...делать, ...бить, ...шить, ...двинуть, ...дешный, ра...шить, ни...кий, ...доба, ...дружиться, ра...жать, ...гибать.

Р...зыскать, р...списание, р...спуск, р...спустить, р...списка, р...зык, р...зыграть, р...зыскивать, р...зыскная группа, р...сказни, р...звиваться, р...звальный.

Под...тожить, пред...дуций, без...нвентарный, без...скусственный, сверх...нициативный, сан...нспектор, пост...мпрессионизм, без...сходный.

Задание 7. *Вставьте непроверяемые безударные гласные.*

кат...комбы; агр...ном; верм...шель; сув...ренный; б...гема; хр...зантема

Задание 8. *Вставьте чередующиеся безударные гласные А или О.*

пром...кательная бумага; изл...жить содержание; распол...гать временем; сг...ревшие дрова; обм...кнуть в воду; заг...рать на солнце

Задание 9. *Расставьте ударения в словах. Рядом запишите словосочетание с данным словом, указывая его ударение.*

Алкоголь, аналог, асимметрия, афера, баловать, балованный, бюрократия, вероисповедание, газопровод, гербовый, двоюродный, дефис, диспансер, договор, досуг, жалюзи, звонит, звонишь, иначе, искра, каталог, квартал, кладовая, колледж, крапива, красивее.

Задание 10. *Найдите ошибки, которые появились в связи с неправильным образованием слов. Исправьте предложения.*

1. Змеи относятся к животным класса пресмыкающихся. 2. При гололеде будьте внимательны на дорогах, чтобы не подскользнуться и не упасть прямо на проезжей части. 3. Эта история может стать самым смотрибельным сериалом.

Задание 11. *Какие нарушения норм, связанные с употреблением форм степеней сравнения прилагательных, допущены в данных примерах? Исправьте ошибки в этих предложениях.*

1. Это еще более худший вариант решения проблемы. 2. Они сегодня еще

более красивее. 3. Это самый добрейший человек и всех. 4. Мы хотим сказать Вам самые прекраснейшие слова. 5. Это самый наилучший выбор. 6. Слушатели группы были более активнее. 6. Младший брат был робчее сестры. 7. У нас на глазах разворачиваются самые величайшие события. 8. Именно их музыка показалась англичанам самой самобытной. 9. Ваше коварство еще более хуже.

Задание 12. К каждому слову из пункта 1 подберите подходящий по смыслу фразеологизм из пункта 2.

1. Приунуть, неожиданно, быстро, обманывать, усердно, бездельничать, не опозориться.

2. Не ударить лицом в грязь, как снег на голову, на скорую руку, повесить нос, не покладая рук, бить баклуши.

Задание 13. Перепишите, вставляя, где необходимо, пропущенные буквы и раскрывая скобки. Повторите правила правописания разделительных Ъ и Ь и НЕ с разными частями речи.

Трех...язычный, двух...ярусный, меж...этажный, ар...ергард, под...тожить, небез...вестный, пред...юльский, бес...шумный, пр...неприятный, пр...одолеть, ин...екция, суб...ект, необ...яснимый, пан...японский, медал...он, из...езженный, об...ектив.

(Не)годовать против лжи, (не)дослышать слова, (не)доум...вать, (в)тайне, море (не)ист...вствовало, (не)взлюбить мачеху, (не)может, (не)достаёт до окна, (не)достаёт денег, (не)восхищат(?)ся было нельзя, (не)могло (не)вызывать уд...вления.

Задание 14. Устраните речевую избыточность.

1. На теле подозреваемого могут иметься телесные повреждения.

2. Обвиняемому Петрову, совершившему умышленное убийство Иванова, было предъявлено обвинение по ст.103 УК РФ.

3. Севастьянова и Талова опознали нож среди предъявленных им ножей, который принадлежал Максимовой и которым она совершила убийство.

4. В акте инвентаризации отмечалось отсутствие наличия стульев.

5. Незаконные браконьеры не обнаружены.

6. В регионе много скрытых полезных ископаемых, которые еще не открыты.

Задание 15. Исправьте предложения.

1. Моя семья никакого отношения к музыке не имела. Я родился в нормальной семье.

2. Поручите нам свои заботы – и мы сократим ваше время (из рекламы).

3. Даже я, закоренелая москвичка, путаюсь в этих автобусных маршрутах.

4. Выстрел попал не в собаку, а в проходившего по дороге сторожа.

5. На выставке представлено вооружение, которым партизаны вели борьбу с немецкими захватчиками.

Задание 16. *Подберите научную статью по своей специальности. Дайте ее библиографическое описание.*

1. Выпишите 10 терминов.
2. Составьте аннотацию к данному тексту.
3. Напишите рецензию на статью.

Вариант № 4

Задание 1. *Определите написание сложных предлогов и именных сочетаний. Поставьте Е или И в окончаниях слов.*

Идти в течение... часа; препятствия в течени... ручья; не спать в продолжени... ночи; прочитав в продолжени... романа; вследствие... неудач; в следствии... по делу; впоследствии... встретимся

Задание 2. *Вставьте пропущенные буквы.*

ц...вилизация; осл...жнение; большая знач...мость; хв...тать; ласточка щебеч...т; к...варный; д...скредитация; нак...пить деньги; прив...редливый; п...циент

Задание 3. *Укажите пропущенные буквы.*

в течени...года; по истечени... срока; узнаете впоследствии...; домик наподобии...шалаша; в результат... аварии; в случа...неудачи; вскор... мечта исполнится

Задание 4. *Поставьте, где нужно, тире между подлежащим и сказуемым.*

Акустика это учение о звуке. Твои очи как серп новолуния. Острый язык дарование, длинный язык наказание. Дружба не услуги, за нее не благодарят.

Задание 5. *Поставьте, где нужно, запятые в предложениях.*

Там на горах белели виллы. Теплой весной из далекого края в гости пришла дочь. Ночью ближе к утру пошел дождь. Внизу в долине лес был гуще.

Задание 6. *Исправьте ошибки в употреблении надежных форм и предлогов.*

1. Уверенность каждого за свой завтрашний день. 2. Контролировать за ходом лечения. 3. Озабоченность за безопасность границ. 4. Вчера брат приехал с Москвы. 5. В журнале опубликована рецензия о книге. 6. По окончанию переговоров представители делегаций подписали совместное заявление.

Задание 7. *Расставьте ударения в словах. Рядом запишите словосочетание с данным словом, указывая ударение.*

Маркетинг, мастерски, наркомания, новорожденный, обеспечение, облегчить, ободрить, оптовый, отчасти, похороны, на похоронах, приданое, свекла, сирота, сироты, столяр, углубить, углубленный, украинский, ходатайство, щавель, призыв, убыть, прибыть.

Задание 8. *Исправьте речевые ошибки, связанные с неправильным выбором слова из ряда синонимов.*

1. Ученики малость переигрывают в спектакле. 2. В нескольких школах педагоги иностранных языков организовали клубы интернациональной дружбы.

Задание 9. *Выберите из слов, данных в скобках, подходящий пароним.*

1. (Исполнительная, исполнительская) власть на местах должна активизировать свою работу. 2. В конце книги приведен список (рекомендательной, рекомендованной) литературы. 3. У (запасный, запасливый) человека всегда есть нужный инструмент. 4. Его (исполнительный, исполнительский) талант высоко оценен критикой.

Задание 10. *Спишите, расставьте знаки препинания.*

Поезд оп...здал (не)сколькими м...нутами. Продолжительный свист ра...дался наконец послышался тяж...лый возр...ставший гул и медле...о выкат...ваясь из(за) пов...рота дороги по...вился пар...вик. Толпа под...лась ему (на)встречу и Литвинов двинулся за нею вол...ча как осужде...ый. Поезд ост...новился и брос...вшись к дверцам Литвинов отв...рил их Татьяна стояла возле тетк...и светло улыбаясь протяг...вала руку. Он помог им обоим сойти прог...ворил несколько пр...ветных слов (не)доконч...ых и (не)ясных и тот(час) же засу...тился отб...рая б...леты дорожные мешки пледы.

Задание 11. *К каждому слову из пункта 1 подберите подходящий по смыслу фразеологизм из пункта 2.*

1. Обманывать, бездельничать, приспособливаться, разоблачать, приободриться, приунуть, хвастаться.

2. Сорвать маску, втирать очки, бить баклуши, воспрять духом, держать нос по ветру, пускать пыль в глаза, повесить нос.

Задание 12. *Исправьте ошибки на управление, допущенные в следующих предложениях.*

1. В их выступлениях чувствовалась уверенность в победу. 2. Мы возмущаемся о том, что с нами поступили несправедливо. 3. Следует уделять большое внимание на орфографию. 4. Мужество спецназовцев вселяло страх противнику. 5. Мы сумеем доказать российским властям о том, что следует больше уделять внимание образованию. 6. Никаких сведений, подтверждающих о том, что Иванова совершила преступление, нет. 7. Я не исключаю о том, что цены будут расти. 8. Петрова скрыла о том, что в день совершения преступления виделась с пострадавшей.

Задание 13. *Спишите, исправив ошибки в употреблении причастных оборотов.*

1. Регулируемый перекресток сигналами светофора стал темой беседы на экзамене.
2. Из заработной платы виновного был возмещен причиненный ущерб государству.
3. Писатель рассказал об изменениях в книге, готовящейся к переизданию.

Задание 14. *Спишите, вставляя пропущенные буквы.*

Каждое его слово было взвеше(н,нн)о, замеша(н,нн)ы в преступлении, заинтересова(н,нн)ы происходящим, преда(н,нн)ы своему делу, защита обеспече(н,нн)а, озабоче(н,нн)а положением дел, тема профинансирова(н,нн)а из бюджета, его поведение глупо и (не)продума(н,нн)о, поведение было намере(н,нн)о вызывающим, говорил взволнова(н,нн)о

Задание 15. *Перепишите словосочетания, вставляя пропущенные буквы.*

Стел...щийся туман, колыш...щиеся на ветру флаги, леч...щий врач, недорого сто...щие книги, по независ...щим обстоятельствам, жажд...щие знаний, кол...щая боль, колеб...мые ветром, озаряя...мый луной лес.

Задание 16. *Подберите научную статью по своей специальности. Дайте ее библиографическое описание.*

1. Выпишите 10 терминов.
2. Составьте аннотацию к данному тексту.
3. Напишите рецензию на статью.

Вариант № 5

Задание 1. *В приведенных предложениях найдите случаи нарушения лексической сочетаемости. Исправьте ошибки.*

1. На приеме глава государства поднял тост за мир и процветание. 2. Пора подвести результаты встречи: наша команда впереди. 3. Улики играют важное значение при раскрытии преступления.

Задание 2. *Вставьте О или Е после шипящих.*

Дело о подж...ге; печ...ный; чусуч...вый; ноч...вка в лесу; ож...г руку; по утрам свеж...

Задание 3. *Вставьте, где пишутся*

А) звонкие согласные

б) непроизносимые согласные

1) болезнь ле__ких

1) деликатес__ный продукт

2) пры__кий ребенок

2) громоз__кий шкаф

3) не__говорчивый

3) серьезная опас__ность

4) бе_церемонный

4) прекрас_ное лицо

5) ра_жать

5) должнос_ное лицо

Задание 4. *Расставьте в словах ударение.*

Эксперт; престиж; некролог; свободнее; атомный; ходатайствовать; идентичный, баловать; новорожденный; осужденный, одновременно; по средам; средства; свекла; звонишь; обеспечение

Задание 5. *Найдите речевые ошибки и исправьте их.*

1. Не опасна сама болезнь, а ее последствия. 2. Любовь не только облагораживает человека, но и наполняет жизнь смыслом. 3. После суда опальный писатель был отправлен в Сибирь, находясь там долгие годы. 4. Все газеты писали о крупном политическом скандале в правительстве, но, однако, тем не менее находились люди, которые об этом ничего не знали. 5. В конгрессе принимали участие тридцать одна страна.

Задание 6. *Найдите случаи нарушения лексических норм, связанные с употреблением слов в несвойственном им значении. Исправьте ошибки.*

1. Многочисленные предки А.С. Пушкина живут сейчас в России, Франции, Англии и даже в Америке. 2. В поступившей в библиотеку партии книг оказалось несколько дефективных экземпляров. 3. Результаты следствия ясны всем. Осталось резюмировать приговор.

Задание 7. *Определите характер произношения согласного перед Е. Укажите с помощью знаков фонетической транскрипции произношение согласного (например, критерий [тэ]).*

Эксперт___, идентичный___, термин___, свитер___, антитеза___, тет-а-тет___, теннис___, декольте___, кредо___, кофе___, лотерея___, майонез___, тембр___, тире___, шоссе___, эстет___, тезис___, консенсус___, фанера___, претендент___, академия___, Одесса___, брюнет___, шатен___, интервью___, критерий___, орхидея___, тент___, девальвация___, кларнет___, крем___, тест___.

Задание 8. *В приведенных предложениях найдите чужеродные, иноязычные элементы. Исправьте ошибки. Запишите правильный вариант.*

1. Завод выпускает специальные агрегаты для уборки картошки. 2. Грядущие каникулы я проведу у моря. 3. Поданная мною справка была заверена секретаршей деканата.

Задание 9. *Расставьте знаки препинания.*

Татьяна отошла немного в сторону и (не)перест...вая улыбаться спокойно выж...дала конца его тор...пливых ра...по...жений. Капитолина Марковна (на) против (не)могла устоять на мест... ей все не вер...лось что она попала в Баден. Сначал... она волн...валась за зонтики (не)замечая что крепко держ...т их (под)мышкой потом долго прощалась с дамой(попутчиц...й) и дама эта была

(н...)кто иная как извес...ная нам госп...жа Суханчикова. На Капитолине Марковне была д...вольно стран...ная пестрая мантилья и круглая шляпка (в)виде гриба из(под) которой в беспорядке выб...вались стриж...ые седые волосы. Литвинов вздохнул свободнее (н...)что в нем (по)вид...мому (н...)смутило (н...)поразило Татьяну. Она так(же) ясно и доверч...во смотрела так(же) добр...душно смеялась.

Задание 10. *Подберите русские синонимы к словам иноязычного происхождения.*

Консенсус, брифинг, саммит, грант, демпинг, консорциум, менталитет, мизантроп, мораторий, обскурантизм, факторинг, плебисцит.

Задание 11. *Спишите, раскрывая скобки, вставляя пропущенные буквы, расставляя знаки препинания.*

Мнимой являя...т(?)ся (с,з)делка соверше(н,нн)ная лиш(?) для виду без намерения пор...дить юридические последствия.

Зако(н,нн)ым (титulyным) являет(?)ся владение опира...щееся на правовое основание (титул).

Лицо (не)выполн...вшее свои обяза(н,нн)ости (в)срок сч...тает (?)ся стороной наруш...вшей условия (с,з)делки.

Задержание кратковреме(н,нн)ая мера принуждения прим...няемая к лицу подозрева...мому в совершении преступления.

Задание 12. *Вставьте в данные предложения глаголы «одеть» или «надеть».*

1. Курсант...бушлат, брюки, сапоги. 2. Иванов... младшую сестру. 3. Сегодня Елена ...новые туфли. 4. Командир ... на руку часы. 5. Помогите ...больного.

Задание 13. *Определите, какие из приведенных слов соответствуют литературной норме.*

Оповещу – оповестю, мышь – мыша, лихоражу-лихорадю, мягонький – мяконький, мурлыкающий – мурлычащий, дуршлаг – друшлаг, задолженность – задолжность.

Задание 14. *Спишите, устранив речевую избыточность.*

1. На полу обнаружены осколки разбитой винной бутылки.
2. После устранения неполадок, на что ушло два часа времени, он подъехал к полевому стану.
3. Подсудимый Жариков около 19 часов вечера встретил учеников Федорова и Воронова.
4. Во вторник и среду у вас возможно появление дополнительной подработки.
5. Эта комичная ситуация всем показалась смешной.

6. Я впервые познакомился с моим будущим начальником пятнадцать лет назад.
7. Но места для отступления назад у главнокомандующего не было.
8. В честь памяти этой женщины все офицеры встали.

Задание 15. *Перепишите словосочетания, вставляя пропущенные буквы.*

Замеш...нное тесто, замеш...нный в преступлении, обстрел...нные окопы, подстрел...нный волк, выкач...нная из бака нефть, выкач...нная из подвала бочка, прослуш...нная лекция, высуш...нные яблоки, засе...нные весной поля, окле...нные обоями стены, удосто...нный награды работник, подвеш...нная люстра.

Задание 16. *Подберите научную статью по своей специальности. Дайте ее библиографическое описание.*

1. Выпишите 10 терминов.
2. Составьте аннотацию к данному тексту.
3. Напишите рецензию на статью.

Вариант № 6

Задание 1. *Вставьте пропущенные буквы. Составьте с данными словами словосочетания.*

Асфальтирова (н,нн)ый, реше(н,нн)ый, балова(н,нн)ый, кова(н,нн)ый, ю(н,нн)ый, подписа(н,нн)ый, моложе (н)ее.

Посп...шить на помощь, изм...нить решение, ше...ствовать над интернатом, изл...жить суть дела, к...снуться этого вопроса, прик...снуться пальцами, под...тожить ра...ходы, с...кономить время, об...единить силы, ...беречь здоровье, уча...ствовать в сражении, подр...стающее поколение, пр...следовать бандита, пр...дел необходимой обороны, пр...ступное деяние, пр...ссекать правонарушения, пр...дупредить пр...ступление, пр...дать обвиняемого суду, пр...одолевать пр...пятствия, пр...общить документ к делу, иметь пр...имущества, пр...ступить к расследованию, пр...творять планы в жизнь, пр...менить пр...нудительные меры.

Пр...амбула, пр...ватный, пр...валировать, пр...вилегия, пр...людия, пр...позиция, пр...оритет, пр...стиж, пр...зумпция.

Задание 2. *Укажите правильное написание: слитное, раздельное, дефис.*

1) что (же) ответить?, 2) куда (бы) обратиться?, 3) где (то) остановился, 4) получили (таки) 5) все(таки) успели 6) поэтому (то) опоздал 7) во что бы (то) ни стало

Задание 3. *Вставьте пропущенные буквы в приставках.*

...делать чертеж, пр...клоняться перед талантом, пр...ехать вовремя

Задание 4. *Вставьте, где необходимо, пропущенные ъ или ь.*

сер...езный экзамен, фамил...ярное поведение, опытный камен...щик, раз...ехаться по домам

Задание 5. *Поставьте, где нужно, запятые в предложениях с обособленными обстоятельствами.*

Раки шурша протягивали вверх свои клешни. Там, где сливаясь шумят обнявшись будто две сестры струи Арагвы и Куры. Ребенок сидел на лавке зажмурясь. Люди бежали к перрону сломя голову. Савельич согласно с мнением ямщика советовал воротиться

Задание 6. *Поставьте, где нужно, запятые в сложноподчиненных предложениях.*

Он записал все что я ему рассказал и велел подписаться. Девушка ломала голову что бы еще сказать. Когда вас увели она еще долго металась. Она сказала что вот здесь ее давило что-то. Если попадались постоянные дворы он останавливался там. Гость поднялся и спросил у старика не соблаговолит ли он указать отведенную ему комнату.

Задание 7. *Поставьте, где нужно, знаки препинания в сложном предложении.*

Давно отужинали и ночной сторож уже успел уснуть обойдя усадьбу и не стучал больше когда Лизанька кутаясь в белый пуховый платок вышла на крыльцо поглядеть на луну.

Задание 8. *Определите, в каких словах сочетание ЧН произносится [чн], а в каких - [шн] или [шт]. Отдельно выпишите слова, в произношении которых возможны оба варианта.*

Точность, тренировочный, уличный, убыточный, к шапочному разбору, шуточный, чулочный, ячневая, яблочный, яичница, конечно, скучно.

Задание 9. *Образуйте от данных имен существительных формы множественного числа именительного падежа.*

Директор; корпус, крем, мех, сорт, трубач, шарф, торт, шрифт, цех, поэт, пустяк, пропуск, пояс, год, свитер, шофер, ректор, фронт, месяц, паспорт, учитель.

Задание 10. *Спишите, раскройте скобки, выберите подходящую глагольную форму, укажите возможные синонимические варианты, дайте их стилистическую оценку.*

1. Лак быстро (сохнуть). 2. Я (переубедить) тебя. 3. Она (мерить) новое платье. 4. Густо (сыпать) снег. 5. Если я не сдам экзамена, то (очутиться) в неприятном положении.

Задание 11. *Спишите. Расставьте в словах ударение. Отметьте случаи вари-*

ативного ударения.

Обеспечение, торты (тортов), похороны (на похоронах), значимость, призыв, сантиметр, медикаменты, досуг, диспансер, инкогнито, квартал, осужденный, осведомиться, статуя, столяр, иконопись, черпать, шавель, крапива, звонит, баллотировать, пломбировать, воры, ходатайствовать, закупорить, командировать, гофрированный, костюмированный, холеный, гала-концерт, диспансер, эксперт, пустынь, предыдущий.

Задание 12. *Спишите, устраняя ошибки в употреблении деепричастных оборотов.*

1. Предположив, что второй сервиз находится в доме Каштанова Р.А., был произведен обыск.

2. Приняв во внимание, что оба указанных преступника скрылись, целесообразно их совместное задержание.

3. Грабители, угрожая перочинным ножом и предупредив, чтобы я не звал никого на помощь, скрылись.

4. Употребление этих выражений и оборотов может быть показано на наглядных примерах, взяв в качестве иллюстраций образцы художественной литературы.

Задание 13. *Отредактируйте тест.*

1. На вокзале висит объявление: «Касса для командировочных на втором этаже». 2. Студенты первого курса для вселения в общежитие должны предоставить справки. 3. Председатель собрания представил слово докладчику. 4. Предоставленный к указанному сроку отчет нуждается в доработке. 5. Сотрудникам, стоящим на очереди, представляется жилье. 6. К началу месяца необходимо предоставить информацию о доходах сотрудников. 7. Авторы предоставили издательству рукопись книги. 8. Крысы и мыши на складах, в овощехранилищах много продукции уничтожают. 9. Можно начинать собрание: форум уже есть. 10. Ни один укол, который делает сестра, не был больным.

Задание 14. *Объясните значение паронимов. Составьте с ними предложения.*

Геройский – героический, усвоить – освоить, дипломат – дипломант, типичный – типовой, фасонный – фасонистый, помириться – примириться, представить – предоставить, виновен – виноват, статус – статут, единственный – единичный, основать – обосновать, остатки – останки.

Задание 15. *Перепишите словосочетания, вставляя пропущенные буквы.*

(не)смотря на разницу лет, (не)взирая на усталость, (в)течении... последних лет, (в) отличи... от оригинала, (не)смотря (в)низ, (в)виду (не)достатка времени, перевести деньги (на) счет фонда, ошибки (в)следствии... (не)внимательности, (на)встречу с избирателями.

Задание 16. *Подберите научную статью по своей специальности. Дайте ее библиографическое описание.*

1. Выпишите 10 терминов.
2. Составьте аннотацию к данному тексту.
3. Напишите рецензию на статью.

Вариант № 7

Задание 1. *Укажите правильное написание: слитно, раздельно, дефис.*

1) принят (на) ура, 2) (в) трое больше, 3) пришли (по) трое, 4) пришли (в) троем, 5) разбит (в) дребезги, 6) кричит (в) догонку, 7) сидеть (в) последних рядах

Задание 2. *Вставьте пропущенные гласные после шипящих и Ц.*

Смешная девч...нка, грязные трущ...бы, иниц...ативный человек, подойти на ц...почках

Задание 3. *Определите написание следующих слов.*

Пол...Америки, не спать пол...ночи, отремонтировали пол...проспекта, проснуться в пол...одиннадцатого

Задание 4. *Расставьте, где это необходимо, знаки препинания.*

Есть ли у вас мечта которую вы стремитесь воплотить в жизнь или вы а также ваши друзья не умеете мечтать то есть живете только сегодняшним днем? Настоящая мечта должна быть у каждого и если она сбывается лучше и светлее от этого становится всем. Заветная мечта это не дом на Канарах и не шестисотый «Мерседес». Социологические опросы свидетельствуют школьник может мечтать о знакомстве со звездой футбола скромный менеджер об ужине в ресторане с кинозвездой абитуриент престижного вуза об успешной сдаче вступительных экзаменов. Если у человека сбудется его заветная мечта возможно после этого у него и все остальное изменится к лучшему. Мечтать значит стремиться к чему-то большему чем ты имеешь сегодня.

Задание 5. *Поставьте, где нужно, запятую перед союзом И в сложносочиненных предложениях.*

Еще несколько мгновений и он оказался в саду. В тайге все притаилось, спряталось и даже листья березы привяли от горячих лучей. Белка песенки поет и орешки все грызет. Дорога пошла в гору и бежать стало легче.

Задание 6. *Определите, правильно или неправильно построены предложения.*

Муж нашелся – «важный генерал», который воевал, который отмечен шрамами за сражение. Библиотека-музей приобрел неизданные рукописи писателя. Задача книги – облегчить, ускорить познание жизни.

Задание 7. *Определите, где допущены ошибки в словоупотреблении.*

Колхозы выбивали почву из-под ног кулаков. Татьяна росла на ложе природы. Мальчик отвечал на вопросы с каким-то виновным видом. Правильная речь – это одно из весьма существенных сторон общей культуры человека.

Задание 8. *Определите, в каких словах сочетание ЧН произносится [чн], а в каких - [шн] или [шт]. Отдельно выпишите слова, в произношении которых возможны оба варианта.*

Пустячный, пшеничный, ручной, Саввична, сердечный, скучный, скучно, съемочный, скворечник, солнечный, сливочный, спичечный.

Задание 9. *Образуйте от данных имен существительных формы множественного числа именительного падежа.*

Средство, профессор, зуб, сектор, драйвер, тормоз, суп, тон, адрес, шифр, джемпер, лектор, лист, якорь, ордер, бухгалтер, муж, герб, договор, почерк, отпуск, лагерь.

Задание 10. *Спишите, раскройте скобки, выберите подходящую глагольную форму, укажите возможные синонимические варианты, дайте их стилистическую оценку.*

1. Вопрос, (обсуждаться) на студенческом собрании, очень важен. 2. Мечтаю о том времени, когда снова (очутиться) у родного порога. 3. Не будем (оспорить) его мнение. 4. Кот греется у плиты, (мяукать) и (мурлыкать) от удовольствия. 5. Холодно, морозец (щипать) щеки и нос.

Задание 11. *Распределите следующие слова на группы с положительной и отрицательной эмоциональной окраской.*

Похождения, подвиги, преступления, деяги, труженики, расправляться, ограбление, вояка, патриотизм, курсантик, связаться, единомышленник, сборище, мракобес, нашествие, соучастник, соратник, подстрекатель, содружество, благочестие, проделки, деяния, сотрудничество, бесстрашный, безмозглый.

Задание 12. *Подберите синонимы к словам.*

Мемуары, инкриминировать, инспирировать, адекватный, конференция, ситуация, ипотека, аналогия, мотивировать, аморальный, вердикт, денонсация, идентификация, деноминация, легитимный, преамбула, оптимальный, реабилитация, эксгумация, юриспруденция, юстиция, авизо, вексель, амнистия, анархизм, лаконичный, презумпция

Задание 13. *Расставьте ударение в словах. Отметьте случаи вариативного ударения.*

Августовский, валовой, грошовый, грушевый, избалованный, красивее, оптовый, килограммовый, премированный, подростковый, задолго, издавна, издавека, втридорога, звонить, обезуметь, облегчить, усугубить, углубить, принудить, присовокупить, премировать, уведомить, черпать, ходатайствовать, газопровод, незаконнорожденный, двоюродный, феномен, средства, бронировать,

воры (вора), торты, порты, пуловер, исчерпать.

Задание 14. *Спишите, вставляя пропущенные буквы, расставляя знаки препинания.*

Кримин...логия и(с,сс)ледуя зарегистрирова(н,нн)ую и латентную пр...ступность определяя ее источники предоставляя...т закон...дателю и правопр...менительным органам достоверную информац...ю. В ряде случаев помещая ребенка в детское учреждение родители имеют (в)виду что ребенок буд...т там постоя(н,нн)о находит(?)ся. М...тивация как система м...тивов сост...вляя стержень личности служ...т детерм...нантом пр...ступного поведения.

Задание 15. *Перепишите словосочетания, вставляя пропущенные буквы.*

(в)следствии... по уголовному делу, договориться (на)счет вечера, имел (в)виду, (из)за болезни, (в)виду плохой погоды, (из)под бровей, прибыть (в)место назначения, (в)место приветствия, медальон (в)виде сердечка, (по)прошествии... некоторого времени, (в)последствии... выяснилось, (в)продолжении... веков.

Задание 16. *Подберите научную статью по своей специальности. Дайте ее библиографическое описание.*

1. Выпишите 10 терминов.
2. Составьте аннотацию к данному тексту.
3. Напишите рецензию на статью.

Вариант № 8

Задание 1. *Вставьте, где необходимо, пропущенные буквы, раскройте скобки.*

При...оритет, алг...ритм, аб...туриент, д...летант.

Студенты распуще(н,нн)ы и ограниче(н,нн)ы. Ваши объяснения очень запута(н,нн)ы. Атака подготовле(н,нн)а заранее. Его выступление хорошо продума(н,нн)о. Они были оправда(н,нн)ы за (не)доказанностью преступления. Развраще(н,нн)ы (не)легальными доходами.

Подпись (не)завере(н,нн)а. В стоимость товара залож(н,нн)ы накладные расходы. Все были заинтересова(н,нн)ы в благополучном исходе дела.

Задание 2. *Вставьте пропущенные буквы в действительных и страдательных причастиях.*

Сп...щий виноград, держ...щий игрушку ребенок, раскры...нная ткань, крепко насто...нный чай

Задание 3. *Определите написание следующих слов.*

Она то...же любит поэзию. Я пришел, что...бы поговорить с вами. Вряд...ли он решит эту задачу. Что...бы мне ни говорили, я не могу в это пове-

ритель.

Задание 4. *Подставьте, где нужно, тире между подлежащим и сказуемым.*

Река Свирь прежде всего место для перевозки леса, муки. Приятели не всегда друзья. Быть счастливым это ведь и значит не бывать несчастным. Весь проход ручья через лес это путь длительной борьбы.

Задание 5. *Поставьте, где нужно, запятые в предложениях с обособленными обстоятельствами.*

Это была ловушка не замечая которой я продолжал наступать на королевском фланге. Все работали не покладая рук. Когда торопясь и не попадая в рукава я натягивал в передней шинель, вошла молодая женщина. Наталья смеясь и плача ласкала детишек и не сводя с дочери восхищенных глаз радостно шептала.

Задание 6. *Поставьте, где нужно, запятые в предложениях с союзом КАК.*

Вокруг высокого чела как тучи локоны чернеют. Даже столь важное начало литературной формы как композиция отступает перед решающим значением языка писателя. До сих пор она жила как во сне. И от крови погибших как рана запекся закат.

Задание 7. *Спишите, расставляя ударение в словах.*

Повторишь, броня (защитная облицовка), ведомостей, запершись, звонит, свекла, клала, комбайнер, маркетинг, мастерски, вероисповедание, мизерный, новорожденный, корысть, тефтели, христианин, возбуждено, осужденный, обеспечение, средства, досуг, древко, пуловер, закупорить, квартал, феномен, запломбировать, занята, ходатайствовать.

Задание 8. *Определите, в каких словах сочетание ЧН произносится [чн], а в каких - [шн] или [шт]. Отдельно выпишите слова, в произношении которых возможны оба варианта.*

Нарочно, нечто, ночной, отличник, перечница, печной, подсолнечник, потому что, полуночник, почечный, порядочный, прачечная.

Задание 9. *Исправьте ошибки в употреблении собирательных числительных.*

1. Олимпиада длилась трое дней. 2. Для школьной мастерской было куплено двадцать двое тисков и сорок четыре кусачек. 3. Четверо аспиранток закончили работу над диссертацией. 4. Двое дней и ночей мы готовились к экзамену. 5. Добрые люди взяли на воспитание три сироты.

Задание 10. *Спишите, раскройте скобки, выберите подходящую глагольную форму, укажите возможные синонимические варианты, дайте их стилистическую оценку.*

1. Никто не (уполномочить) его выступать от имени ректората. 2. В темноте засветилась яркая точка, (вспыхнуть) и тут же (погаснуть). 3. Я обязательно

но (победить) в этом конкурсе. 4. Как только получишь денежный перевод, (уведомить) меня о его получении. 5. Врачи сказали, что я скоро (выздороветь).

Задание 11. *Расставьте знаки препинания.*

Указанные способы защиты не исчерпывают собой всех возможных мер к которым может прибегнуть потерпевший для защиты своих авторских прав и охраняемых законом интересов. Десятилетний юбилей действующей Конституции России срок достаточный для того чтоб переболеть конституционными иллюзиями и освободиться от необоснованных надежд и ожиданий связанных с ее принятием. Ранее действовавшее законодательство исходило из того что их создание уже оплачено заработной платой автора и потому по общему правилу не предусматривало выплату автору дополнительного вознаграждения за исключением случаев прямо установленных нормативными актами.

Задание 12. *Устраните речевые ошибки.*

1. В данном случае имеют место быть должностные нарушения сотрудников.

2. Похитив из квартиры Ивановой И.И. восемь тысяч рублей денег Петров И.В. скрылся.

3. Прокурор обязан контролировать за ходом следствия.

4. Подсудимый стоял молча, без слов.

5. Все остальные выставили сомнение, что он справится.

6. Было принято решение о вывешивании Иванова на доску почета.

7. На работе появилась свободная вакансия.

8. Грибниками был обнаружен мертвый труп.

9. Экспонаты выставки представлены неудачно.

10. Спор этот впоследствии вызвал пристальное внимание исследователей.

Задание 13. *Дайте толкование следующим словам.*

Акцепт, регламент, мораторий, спекуляция, абстиненция, аффект, агония, адинамия, алиби, альтруизм, толерантность, баллистика, вердикт, презумпция, вменяемость, дактилоскопия, деграация, корреляция.

Задание 14. *Обратите внимание на нарушение синтаксических норм в предложениях. Исправьте ошибки.*

1. Уже находясь в местах лишения свободы, ему исполнилось 18 лет. 2. И вот возвращаясь домой, что-то помешало ему. 3. Статья 108-я, часть первая, требует наличия тяжких телесных повреждений, относясь к категориям тяжких. 4. Имея большой опыт самолетовождения, курс им был взят правильно.

Задание 15. *Вставьте окончания 3 лица множественного числа глаголов, обозначьте спряжение.*

Смот...т и вид...т, слуша...т и слыш..., стел...т, вдыха...т и дыш...т, жал...т и ко...т, разруша...т и стро...т, дремл...т, колыш...т, ненавид...т и бор...тся, мел...т и сыпл...т, посе...т и рассад...т.

Задание 16. *Подберите научную статью по своей специальности. Дайте ее библиографическое описание.*

1. Выпишите 10 терминов.
2. Составьте аннотацию к данному тексту.
3. Напишите рецензию на статью.

Вариант № 9

Задание 1. *Укажите пропущенные буквы.*

1. заг_реться, пол_жить, прил_жение, оз_рение, прир_щение, подр_стковый, ур_внять в правах; 2. стро_щийся, умнож_нный, засе_вший, прикле_нный, почу_вший, успоко_нный; 3. отреж_ хлеба, сер_езный, четырех_этажный, компан_он, ад_ютант, следы пожарищ_, меж_областной; 4. перекуп...ик, карман...ик, чекан...ик, выбор...ик, вербов...ик, вклад...ик.

Задание 2. *Спишите, расставляя знаки препинания. Объясните их постановку. Поставьте нужную букву.*

(с,з) здесь мало услышать (с,з) здесь вслуша(т,ть)ся нужно что (б) в душу созвуч...я нахлынули дружно что (б) вдруг отр...зили бездо(н,нн)ые воды всю прел...сть застенч...вой ру(с,сс)кой пр...роды

Задание 3. *Какие слова не являются синонимами и почему? Составьте с ними предложения.*

1. Погасить – потушить, 2) лелеять - нежить, 3) бесхитростный – незатейливый, 4) горе - скука, 5) солидный - видный.

Задание 4. *Вставьте пропущенные буквы, раскройте скобки.*

Оп...здать, оч...ровательный, ди...гональ, д...зертир, ур...вень жизни, запряж...(н,нн) ая тройка,быстрая х...(т,д)ба, лес...ный отзыв, репре(с,сс)ивный, ин...екция, упасть навзнич..., (тепло)центральный, (пол)деревни, пр...станице, об открытии..., команд...вать, едва слыш...мый звук, отправ...ш...ся в путь, иско(н,нн)ый, игра(н,нн)ая много раз роль, (н...)дорис...вать, (н...)здешние манеры, цель (н...)постав...(н,нн)а, (во)время отпуска, взять (без)спроса

Задание 5. *Расставьте недостающие знаки препинания. Найдите однородные члены.*

В тихую лунную ночь Ольга Ивановна стояла на палубе волжского парохода и смотрела то на воду то на красивые берега. Он роши полюбил густые уединенье тишину и ночь и звезды и луну. Тоски бессонных ночей сладких и горьких слез не испытал он. К числу дичи принадлежат не одни птицы и звери как-то медведи олени кабаны.

Задание 6. *В данных предложениях могут быть ошибки в употреблении слов,*

форм слов, а также в выборе знаков препинания. Найдите эти ошибки, исправьте и объясните.

Водить машины в гололед могут только опытные шофера. Эти участки яровых необходимо убрать простыми машинами не дожидаясь их полной спелости. Не уважая своих воспитателей ребенок все делал наперекор ним. Профессор предложил ассистенту прочитать свой доклад.

Задание 7. Спишите, раскрывая скобки и расставляя знаки препинания. Объясните их постановку.

Вдруг нав...лился густой туман как(будто) стеной отд...лил он меня от остального мира и что(бы) (н...) заблудит...ся я решил вернут...ся на тр...пинку которая по моим соображениям должна была находит...ся слев... и сзади.

Гарнизо(н,нн)ый военный суд действует на те(р,рр)итории на которой д...слоцируется один или несколько военных гарнизонов. Лицо (в)отношении... которого ведет(?)ся производство по делу об административном правонарушении... считает(?)ся (не)виновным пока его вина не будет доказана(н,нн). Важное значение усиливающее... г...рантии безви...ого имеет обяза(н,нн)ость все (не)устранимы... сомнения в его виновности толковать в пользу этого лица. Обст...ательства относящ...ся к личности нарушителя служат основанием для см...гчения наказания. Правонарушение может быть соверше(н,нн)о как умысле(н,нн)о так и по (не)осторожности.

Задание 8. Определите, в каких словах сочетание ЧН произносится [чн], а в каких - [шн] или [шт]. Отдельно выпишите слова, в произношении которых возможны оба варианта.

Единичный, Ильинична, с суконным рылом в калачный ряд, конечно, конечный, копеечный, коричневый, Кузьминична, лихорадочный, лавочник, мелочность, молочный.

Задание 9. Исправьте ошибки в употреблении собирательных числительных.

1. В семье было шесть детей. 2. На корабле их было семь. 3. Впереди десятеро дней отдыха. 4. По полю скакали трое красивых коней. 5. Шестеро глаз уставились на меня.

Задание 10. Спишите, раскройте скобки, выберите подходящую глагольную форму, укажите возможные синонимические варианты, дайте их стилистическую оценку.

1. Лодки стоят неподвижно, они (колыхаться) на воде. 2. Дует ветер, дождь (брызгать) в лицо. 3. Студенты выбирают старосту и (уполномочивать) его представлять их интересы в университете. 4. Провожающие стоят на перроне, что-то кричат уезжающим, (махать) вслед уходящему поезду. 5. Наступила весна, текут ручьи, с крыш (капать).

Задание 11. Спишите, исправив ошибки в употреблении причастных и деепричастных оборотов.

1. Осмотрев машину Максимова, на правом крыле находился кусок материи лилового цвета размер 9 x 4 см.
2. Букин до ареста работающий столяром домоуправления № 25, детей не имеет.
3. Адвокат готовился к выступлению в судебном заседании, состоящемся через неделю.
4. Получив тяжелую рану, солдат был спасен своими товарищами.
5. Лишившись возможности посетить думский буфет, мы были обнадежены нафотографироваться на фоне известной каждому из выпусков новостей обстановки.

Задание 12. *Подберите русские синонимы (слова, словосочетания) к словам иноязычного происхождения.*

Прерогатива, реквизиция, дистрибьютор, имидж, инвестиции, клаузула, инновация, деструкция, консалтинг, квота, идентичный, интеграция, респондент, комментировать, резюме, идентичный, конвертируемый, аналог, легитимный, имидж, менталитет.

Задание 13. *Определите значение данных слов и словосочетаний. При необходимости используйте словарь.*

Атташе, верительная грамота, вотум, геноцит, виндикция, вменяемость, алиби, декларация, коалиция, конвенция, кворум, лига, меморандум, петиция, нота недоверия, ратификация, легитимный, саттелит, холдинг, экспансия, эмбарго, некролог, мониторинг, паблисити, плебисцит, мененджмент, харизма, индидент, манталитет.

Задание 14. *Определите спряжения глаголов. В скобках запишите формы 2 лица единственного числа и 3 лица множественного числа.*

Предотвращать, осматривать, доставлять, извещать, уполномочивать, оцеплять, осведомлять, судить, охранять.

Задание 15. *Спишите предложения, раскрывая скобки, расставляя знаки препинания и вставляя букву Ъ, где это необходимо.*

В Российской Федерации отношения между супругами между родителями и детьми регулируют (?)ся законодательством Российской Федерации. На требования выт...кающие из брачных и семейных отношений исковая давность (не)распространяет(?)ся. Супруг вправе обратит(?)ся в суд с иском. После расторжения брака должны выплачиват(?)ся средства на воспитание детей. Взыскание алиментов должно производит(?)ся за весь прошедший период. Опекун и п...печители над несовершеннолетними должны заботит(?)ся об их физическом развитии и обучении. Совершение договора дарения от имени подопечного (не)разрешает(?)ся. Органы опеки и п...печительства вправе ограничить право опекуна распор...жат(?)ся вкладом подопечного.

Задание 15. *Подберите научную статью по своей специальности. Дайте ее библиографическое описание.*

1. Выпишите 10 терминов.
2. Составьте аннотацию к данному тексту.
3. Напишите рецензию на статью.

Вариант № 10

Задание 1. *Выберите слова (или словосочетания), в которых следует писать Ё.*

Укрывшись плащ...м; говорили ш...потом; заж...г спичку; ч...порный человек; ты огорч...н ?; стосвеч...вая лампа

Задание 2. *Выберите слова (или словосочетания) с приставкой ПРЕ-.*

Пр...лечь на минутку; пр...способленец; непр...ступная крепость; пр...хладный ветер; пр...небречь обязанностями; правила пр...личия

Задание 3. *Выберите слова (или словосочетания), которые следует писать слитно.*

1) уносила (в)высь; 2) глядеть (в)упор; 3) (в) течение трех месяцев; 4) (рабск...)преданный; 5) совсем (не)нужный разговор; 6) (не)красивый, но обаятельный.

Задание 4. *Определите, где следует писать частицу НЕ, а где НИ.*

Нельзя н... признать его правоту; куда я только н...обращался; переменял н...одну профессию; н...перед кем н...отчитывался; несет все, что Господь н...пошлет; глаз н...оторвать

Задание 5. *Выберите предложения, в которых выделяются запятой (запятыми) обособленные определения.*

Он стал просматривать записи сделанные им во время войны. Утомленные дневным переходом Семенов заснул скоро. Но ты выиграл неодолимый и стоя тонет кораблей. Тяжела и холодна вымоченная до последней нитки одежда. Он ушел раздосадованный и обиженный.

Задание 6. *Выберите предложения, в которых можно поставить тире.*

Я не мог заснуть передо мной во мраке все вертелся мальчик с белыми глазами. Я сел на своего доброго коня и Савельич на тощую и хромую клячу. Биться в одиночку жизни не перевернуть. И радость встреч и горечь разлук мы все испытали товарищ и друг. Грач конечно птица умная и самостоятельная но голоса у нее нет.

Задание 7. *Выберите предложения, в которых перед союзом КАК следует поставить запятую.*

Поэзия Пушкина как пение птиц в роще. Газет широкие листы шуршат как двинувшийся лед. На всю жизнь свою Анатолий Курагин смотрел как на непрерывное увеселение. Проект сделан не кем иным как известным специалистом. Поразительно как переменилась жизнь.

Задание 8. *Образуйте формы прошедшего времени глаголов по образцу. Поставьте ударение в глагольных формах. Сформулируйте правило постановки ударения в подобных формах.*

Зв́ать – звáл, звáло, звáли, звáла; брать - ...; гнать - ...; дать - ...; задать - ; занять - ...; начать - ...; начаться - ...; отнять - ...; понять - ...; принять - ...; снять - ...; создать - ...

Задание 9. *Определите, в каких словах сочетание ЧН произносится [чн], а в каких - [ин] или [шт]. Отдельно выпишите слова, в произношении которых возможны оба варианта.*

Античный, библиотечный, булочная, бутылочная, восточный, вечно, вторично, горчичник, горничная, гречневый, двоечник, девичник.

Задание 10. *Исправьте ошибки в употреблении собирательных числительных.*

1. У бабушки жили семеро котов. 2. У Мурки родились три котенка. 3. В саммите участвовали трое президентов европейских стран. 4. Из дверей университета вышли пятеро студентов, трое студентов и двое профессоров. 5. Армия располагала сорок двумя вертолетами.

Задание 11. *Исправьте речевые ошибки.*

1. Подсудимый Мирон продолжал вместе с умершей злоупотреблять спиртными напитками.

2. Действия Босняцкого отличаются от остальных подсудимых не только объемом, но и последствиями.

3. Причиной электротравмы явилось то, что потерпевший не проверил отсутствие наличия электросварки.

4. Когда мой подзащитный возвращался домой с танцев, выпадали атмосферные осадки.

5. Все посетители, купящие три банки кофе в нашем магазине, четвертую получают бесплатно.

6. С ней в комнате находилось еще двое подруг.

7. Он одел комбинезон и отправился в цех.

8. Хозяйка сняла со стола чемодан и отодвинула его в сторону.

9. На предприятии происходит рост производительности труда благодаря применению новейших методов производства.

10. Печать, в частности местные газеты, уделили много внимания этой проблеме.

11. Посевы производились согласно указаний агронома.

12. К концу года эти сотрудники должны будут отчитаться о проделанной работе.
13. Положение дел остается из ряда вон плохим.
14. Глядя на эту ветку сирени, мне вспоминается моя молодость.

Задание 12. *Поставьте ударение в словах. Отметьте случаи вариативного ударения.*

Осведомить, отчасти, похороны, премирывать, принудить, петля, пуловер, пережитое, ракушка, искра, рассредоточение, развитая, средства, статуя, столляр, созыв, сливовый, ходатайствовать, мусоропровод, двоюродный, согляда-тай, танцовщица, углубить, украинец, усугубить, упрочение, мышление, творог, умерший, феномен, рефери, наркомания, кулинария, христианин, бармен, августовский, по средам, километр, договор, заключит, начавший, асимметрия, жалюзи, партер, вероисповедание.

Задание 13. *Исправьте лексические, грамматические и стилистические ошибки.*

1. Коллектив нашего участка обязуется благоустроить восемьдесят и три десятых процентов подведомственной территории к январю двух тысяч первого года.
2. В романе изображен прекрасный образ человека, преодолевшего себя и поборовшего свою несчастливую судьбу.
3. Глупая была шутка, ты не зря на нее рассержена.
4. Одев набекрень шапку, он кинулся прочь из избы.
5. Частное предприятие успешно осуществляет свою продукцию.
6. Зайдя в машинное отделение, меня обдало жаром.
7. Здесь каждый может заниматься тем, чем ему больше нравится.

Задание 14. *Подберите русские синонимы к словам.*

Декорум, персональный, интенсивный, аллюзия, инновация, детально, абсурд, ликвидация, абстрактный, вульгарный, пассивный, игнорировать, оригинальный, креативный, актуальный, идеальный, юстиция, интеграция, баллотировать, респектабельный, дивиденд.

Задание 15. *Дайте определения к следующим словам.*

Алиби, атташе, деструкция, стагнация, пенальти, трио, эсперанто, бра, ампула, визави, легитимный, презумпция, корреляция, апелляция.

Задание 16. *Подберите научную статью по своей специальности. Дайте ее библиографическое описание.*

1. Выпишите 10 терминов.
2. Составьте аннотацию к данному тексту.
3. Напишите рецензию на статью.

ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ

Вопросы для оценки результата освоения «Знать»:

1. Определение современного русского литературного языка, его социальной и функциональной дифференциации.
2. Язык и речь. Важнейшие свойства речи: информативность, точность, лаконичность и сжатость (многословие, плеоназм и тавтология).
3. Определение языковой нормы и её видов.
4. Функционально-стилистическую дифференциацию СРЛЯ. Взаимодействие функциональных стилей.
5. Виды речевого взаимодействия. Основные единицы общения.
- 6) Аспекты речи: нормативный, коммуникативный, этический. Условия успешного общения.
 6. Особенности диалога, монолога и полилога.
 7. Функционально-смысловые типы речи.
 8. Особенности сферы функционирования, языковые особенности официально-делового стиля.
 9. Стилиевые (языковые) и жанровые особенности (разновидности) научного стиля.
 10. Публицистический стиль: жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле.
 11. Особенности публичного выступления: оратор, аудитория, обстановка речи.
 12. Виды аргументов. Логические ошибки (нарушение законов логики). Аргументы логические и психологические.
 13. Особенности разговорной речи как функциональной разновидности СРЛЯ.
 14. Художественный стиль и его особенности.
 15. Особенности разговорного стиля.

Вопросы для оценки результата освоения «Уметь»:

1. Найти и исправить лексические ошибки в тексте.
2. Найти и исправить морфологические ошибки в тексте.
3. Найти и исправить синтаксические ошибки в тексте.
4. Оформить документы: заявления, объяснительные записки.
5. Оформить документы: автобиография, доверенность.
6. Определить тематику и проблематику предложенного текста.
7. Определить стиль речи, отобрать необходимый языковой материал.
8. Составить тезисы предложенного текста.
9. Составить конспект, аннотацию предложенного текста.
10. Использовать лексику разного происхождения, стилистической окраски в различных коммуникативных ситуациях.
13. Составлять аннотации и рецензии.
14. Использовать лексику разного происхождения, стилистической окраски в различных коммуникативных ситуациях.

Вопросы для оценки результата освоения «Владеть»:

Различными видами норм современного русского литературного языка (практическое задание).

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

Основная литература

1 **Введенская, Л.А.** Русский язык и культура речи : учеб. пособие для вузов / Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова, Е.Ю. Кашаева. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2014. – 539 с.

2 **Горовая, И.Г.** Русский язык и культура речи : учебное пособие [Электронный ресурс] / И.Г. Горовая. – Оренбург : Оренбургский университет, 2015. – 146 с. // ЭБС «КнигаФонд».

3 **Ипполитова, Н.А.** Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учебник / Н.А. Ипполитова, О.Ю. Князева, М.Р. Савова. – М : Проспект, 2015. – URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392167630.html>.

4 **Недоступова, Л.В.** Русский язык [Электронный ресурс]. – Воронеж : Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ (РТЖТ) ; ЭБС «IPRbooks», 2015. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>.

5 **Покотыло, М.В.** Культура речи и деловое общение: учебное пособие. - Ростов-на-Дону: РГУПС, 2016. - 196с.

6 **Полякова, О.А.** Основы стилистики : учебное пособие / О.А. Полякова. – Ростов н/Д : ФГБОУ ВО РГУПС, 2016. – 146 с.

Дополнительная литература

1 **Введенская, Л.А.** Культура речи государственного служащего : учебно-практ. пособие / Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова, Е.Ю. Кашаева. – Ростов н/Д : Феникс, 2011. – 473 с.

2 **Введенская, Л.А.** Русский язык и культура речи : экзаменационные ответы / Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова, Е.Ю. Кашаева. – 5-е изд. – Ростов н/Д : Феникс, 2010. – 283 с.

3 **Введенская, Л.А.** Русский язык и культура речи / Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова, Е.Ю. Кашаева. – Ростов н/Д : Феникс, 2011. – 539 с.

4

5 **Введенская, Л.А.** Русский язык. Культура речи. Деловое общение : учебник / Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова, Е.Ю. Кашаева. – М. : КНОРУС, 2012. – 424 с.

6 **Введенская, Л.А.** Деловая риторика : учеб. пособие / Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова. – 6-е изд., перераб. – М. : КНОРУС, 2012. – 416 с.

7 ГОСТ 7.60-2003. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Основные виды. Термины и определения. – М. : Изд-во стандартов, 2004. – 41 с.

8 **Глазунова, О.В.** Русский язык и культура речи : учебник / О.В. Глазунова. – М. : Кнорус, 2012. – 248 с.

- 9 Культура устной и письменной речи делового человека: справочник. Практикум / сост. Н.С. Водина [и др]. – 17-е изд. – М. : Флинта : Наука, 2012. – 320 с.
- 10 **Коваadlo, Л.Я.** Культура письменной и устной речи. Деловое письмо / Л.Я. Коваadlo. – М. : ФОРУМ, 2012. – 400 с.
- 11 **Лобанов, И.Б.** Говорим правильно по-русски: речевой этикет / И.Б. Лобанов. – Ростов н/Д.: Феникс, 2013. – 191 с.
- 12 **Мартынова, О.В.** Основы редактирования : учеб. пособие / О.В. Мартынова. – 5-е изд. – М. : Академия, 2009. – 144 с.
- 13 **Мартынова, О.В.** Основы редактирования : практикум : учеб. пособие / О.В. Мартынова. – М. : Академия, 2008. – 112 с.
- 14 **Матийченко, Ю.В.** Звоним русисту / Ю.В. Матийченко. – Ростов н/Д.: Феникс, 2012. – 157 с.
- 15 **Павлова, Л.Г.** Деловые коммуникации : учебник / Л.Г. Павлова, Е.Ю. Кашаева. – М. : КНОРУС, 2016. – 300 с.
- 16 **Пивоварова, И.** Культура речи в таблицах и схемах / И. Пивоварова, О. Ларина. – Ростов н/Д.: Феникс, 2013. – 175 с.
- 17 **Покотыло, М.В.** Коммуникации в научной деятельности: учебное пособие/ М.В. Покотыло. –Ростов-на-Дону: ФГБОУ ВО РГУПС, 2017. –140с.
- 18 **Покотыло, М.В.** Основы риторики и мастерства публичного выступления: учебное пособие/ М.В. Покотыло. – Ростов-на-Дону: ФГБОУ ВО РГУПС, 2016. – 159с.
- 19 **Покотыло, М.В.** Русский язык и основы редактирования: учебное пособие/ М.В. Покотыло. –Ростов-на-Дону: ФГБОУ ВПО РГУПС, 2013. –108с.
- 20 **Рахманин, Л.В.** Стилистика деловой речи и редактирование служебных документов : учеб. пособие / Л.В. Рахманин. – 5-е изд. – М. : Флинта : Наука, 2012. – 256 с.
- 21 **Руднев, В.Н.** Риторика. Деловое общение: учебное пособие / В.Н. Руднев. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Кнорус, 2014. – 352 с.
- 22 **Руденко, А.М.** Культура речи и деловое общение в схемах и таблицах : учеб. пособие / А.М. Руденко. – Ростов н/Д : Феникс, 2015. – 334 с.
- 23 **Руденко, А.М.** Деловые коммуникации : учебник / А.М. Руденко. – Ростов н/Д : Феникс, 2013. – 350 с.
- 24 **Соколов, А.В.** Социальные коммуникации : учебник для бакалавров /А.В. Соколов. – СПб. : Профессия, 2014. – 288 с.
- 25 **Стернин, И.А.** Деловое общение : учеб. пособие для старшеклассников и студентов / И.А. Стернин. – 3-е изд., перераб. – Воронеж : Родная речь, 2009. – 200 с.
- 26 **Стернин, И.А.** Основы речевого воздействия : учеб. пособие / И.А. Стернин. – Воронеж : Родная речь, 2012. – 200 с.
- 27 **Стернин, И.А.** Практическая риторика: учебное пособие / И.А. Стернин. – 7-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2012. –272 с.
- 28 **Стернин, И.А.** Фактор адресата в речевом воздействии: учеб. пособие / И.А. Стернин. – Воронеж: Истоки, 2012. – 51 с.

29 **Стернин, И.А.** Общение с разными типами собеседников: учеб. пособие / И.А. Стернин. – Воронеж: Истоки, 2012. – 42 с.

30 **Стернин, И.А.** Анализ коммуникативных ситуаций: учеб. пособие / И.А. Стернин. – 2-е изд., испр. и доп. – Воронеж: Истоки, 2013. – 50 с.

31 **Филиппов, С.В.** Коммуникация в науке и феномен научного открытия : автореф. дис. ... канд. философ. наук / С.В. Филиппов. – М., 1999. – 20 с.

32 **Чернявская, В.Е.** Коммуникации в науке : нормативное и девиантное : лингвистический и социокультурный анализ / В.Е. Чернявская. – Москва : URSS, 2011. – 238 с.

33 **Зарецкая, Е.Н.** Деловое общение : учебник. В 2 т. / Е.Н. Зарецкая. – 3-е изд. – М. : Дело, 2008. – 704 с.

Монографии

1 Левитин, К.Е. Научная журналистика как составная часть знаний и умений любого ученого : научное издание / К.Е. Левитин. – М : «Журнал Экология и жизнь», 2012. – 302 с.

Периодические издания

1 Научная мысль Кавказа (журнал).

2 Социально-гуманитарные знания (журнал).

3 Труды Ростовского государственного университета путей сообщения (гуманитарные номера).

Учебное издание

Покотыло Михаил Валерьевич

РУССКИЙ ЯЗЫК

Печатается в авторской редакции
Технический редактор Н.С. Федорова

Подписано в печать 10.11.17. Формат 60×84/16.
Бумага газетная. Ризография. Усл. печ. л. 3,49.
Тираж экз. Изд. № 90639. Заказ .

Редакционно-издательский центр ФГБОУ ВО РГУПС.

Адрес университета: 344038, г. Ростов н/Д, пл. Ростовского Стрелкового Полка
Народного Ополчения, д. 2.