

РОСЖЕЛДОР  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ  
СООБЩЕНИЯ»  
(ФГБОУ ВО РГУПС)  
ТЕХНИКУМ  
(ТЕХНИКУМ ФГБОУ ВО РГУПС)

Согласовано:

Главный инженер железнодорожной  
станции Ростов-Товарный  
Ростовского центра организации  
работы железнодорожных станций  
А.Ф. Трегубенко

« 28 » 06 2017 г



**РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

**ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 23.02.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗОК И УПРАВЛЕНИЕ  
НА ТРАНСПОРТЕ (ПО ВИДАМ)**

*Программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки*

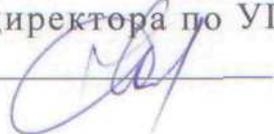
Ростов на Дону

2017

Рассмотрена  
Предметной (цикловой)  
комиссией  
Организация перевозок и  
управление на транспорте  
Протокол № 10 от 26. 06. 2017г

Рабочая учебная программа  
производственной практики  
(преддипломной) разработана на  
основе Федерального  
государственного образовательного  
стандарта (далее — ФГОС) по  
специальности среднего  
профессионального образования  
(далее — СПО) 23.02.01 Организация  
перевозок и управление на  
транспорте (по видам)

Председатель:  
Харитонов С.М. 

Заместитель директора по УПР  
В.А. Фисюк 

**УТВЕРЖДАЮ**  
Заместитель директора по УР  
техникума ФГБОУ ВО РГУПС  
Е.А. Богуславская  
по доверенности от 20.10.2016  
№ 07/135-33

  
30.06.2017

Рабочая учебная программа производственной (преддипломной) практики разработана на основе программы подготовки специалистов среднего звена специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

**Разработчик:**

Харитонов С.М., преподаватель техникума ФГБОУ ВО РГУПС

Рекомендована объединенной методической комиссией техникума ФГБОУ ВО РГУПС.

Заключение ОМК № 10 от «26» 06 2017 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ.....	5
2	РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ.....	7
3	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ.....	9
4	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....	12
5	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ.....	16

# **1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая учебная программа производственной (преддипломной) практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)**.

Преддипломная практика является одним из завершающих этапов подготовки специалистов по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Данная учебная программа разработана в соответствии с требованиями программа подготовки специалистов среднего звена специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

## **1.2. Цели и задачи преддипломной практики – требования к результатам освоения**

### **Целями преддипломной практики являются:**

- углубление практических умений и навыков по профессиональной деятельности;
- сбор материалов, необходимых для дипломного проектирования.

### **Задачами практики являются:**

- закрепление знаний и умений студентов по специальности;
- формирование профессиональной компетентности специалиста;
- участие в производственной деятельности предприятия (организации), обработка и анализ полученных результатов;
- анализ литературы и документальных источников для дальнейшего использования в дипломном проектировании.

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен иметь:

### **Практический опыт:**

- ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков;
- использования в работе информационных технологий для обработки оперативной информации;
- расчета норм времени на выполнение операций;
- расчета показателей работы объекта практики;
- применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности;
- применения действующих положений по организации пассажирских перевозок;
- самостоятельного поиска необходимой информации;

- оформления перевозочных документов;
- расчета платежей за перевозки;

**Умения:**

- анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности;
- использовать программное обеспечение для решения транспортных задач;
- применять компьютерные средства;
- обеспечить управление движением на рабочем месте;
- анализировать работу железнодорожного транспорта;
- рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики;
- определять класс и степень опасности перевозимых грузов;
- определять сроки доставки;
- осуществлять прием и сдачу дежурства;
- готовить маршрутов следования поездов;
- осуществлять прием, отправление и пропуск поездов по железнодорожным путям;
- осуществлять руководство маневровой работой;
- выполнять регламент переговоров при приготовлении маршрутов следования поездов;
- осуществлять построение графика движения поездов;
- заполнять бланки поездных документов;
- оформлять предупреждения поезду;
- заполнять настольный журнал движения поездов, журнал диспетчерских распоряжений;
- передавать информацию ДСП, ДСЦ, ДНЦ, работникам станционного технологического центра (СТЦ);
- обрабатывать перевозочные документы;
- составлять натурный и сортировочный листки;
- проводить натурную проверку поездов по прибытию и отправлению;
- проводить учет наличия вагонов на путях железнодорожной станции;
- кодировать данные о вагонах, грузах и грузополучателях;
- составлять акты общей формы;
- разрабатывать графики исполненной работы маневрового диспетчера;
- осуществлять руководство расформированием – формированием поездов;
- осуществлять руководство подачей-уборкой вагонов со станции на места погрузки-выгрузки общего и необщего пользования;
- проводить анализ основных технико-эксплуатационных показателей работы станции (предприятия);
- вычерчивать схему станции (предприятия);
- осуществлять построение суточного плана – графика работы железнодорожной станции.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Преддипломная практика проводится после освоения студентом программы теоретического обучения – на последнем курсе очной и заочной форм обучения.

Продолжительность практики – 4 недели (144 часа).

Результатом освоения программы практики является овладение профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями для базовой подготовки.

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками
ПК 1.2	Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций
ПК 1.3	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса
ПК 2.1	Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса
ПК 2.2	Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов
ПК 2.3	Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса
ПК 3.1	Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями
ПК 3.2	Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов
ПК 3.3	Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в

	профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

#### 3.1 Тематический план практики

<b>Виды работ</b>	<b>Количество часов</b>
1.Ознакомление с предприятием и его основными подразделениями	<b>12</b>
2.Работа с основными документами, регламентирующими работу предприятия	<b>36</b>
3. Работа на рабочих местах, выполнение в качестве дублера обязанностей дежурного по железнодорожной станции, оператора при дежурном по железнодорожной станции, оператора станционного технологического центра обработки поездной информации и перевозочных документов, оператора при маневровом диспетчере железнодорожной станции, приемосдатчика груза и багажа	<b>90</b>
4.Оформление отчета по практике	<b>6</b>
<b>Итого:</b>	<b>144</b>

### 3.2 Содержание практики

Виды работ	Содержание работ	Количество часов	Коды компетенций	
			ОК	ПК
1.Ознакомление с предприятием и его основными подразделениями	Ознакомление с функциями, целями и задачами, структурой управления предприятием и всех его подразделений, их взаимосвязью. Изучение техники личной безопасности при нахождении на станционных путях, общих правил безопасности нахождения и работы на станционных путях, путевого развития железнодорожной станции, маршрутов безопасного прохода.	12	ОК 1 ОК 4 ОК 6 ОК 8	ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 2.3 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3
2.Работа с основными документами, регламентирующими работу предприятия	Ознакомление с основными документами, регламентирующими работу станции (технологический процесс и технико-распорядительный акт). Анализ основных технико-эксплуатационных показателей работы станции (предприятия). Вычерчивание схемы станции (предприятия). Разработка графика движения поездов. Разработка суточного плана – графика работы железнодорожной станции.	36	ОК 1 ОК 4 ОК 8	ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 3.1 ПК 3.3
3.Работа на рабочих местах, выполнение в качестве дублера обязанностей дежурного по железнодорожной станции, оператора при дежурном по железнодорожной станции, оператора станционного технологического центра обработки поездной информации и перевозочных документов, оператора при	Ознакомление с основным оборудованием на рабочем месте. Осуществление приема и сдачи дежурства, приема, отправления и пропуска поездов и руководства маневровой работы. Выполнение регламента переговоров при приготовлении маршрутов следования поездов. Выполнение плана формирования поездов. Построение графика движения поездов. Заполнение бланков поездных документов, оформление предупредений. Заполнение настольного журнала движения поездов, журнала диспетчерских распоряжений. Передача	90	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3

<p>маневровом диспетчере железнодорожной станции, приемосдатчика груза и багажа</p>	<p>информации ДСП, ДСЦ, ДНЦ, работникам станционного технологического центра (СТЦ). Обработка информации и перевозочных документов. Составление натурального и сортировочного листков. Натурная проверка поездов по прибытию и отправлению. Непрерывный учет наличия вагонов на путях станции. Кодирование данных о вагонах, грузах и грузополучателях. Составление актов общей формы в СТЦ. Разработка графика исполненной работы маневрового диспетчера. Осуществление руководства расформированием – формированием поездов. Руководство подачей-уборкой вагонов со станции на места погрузки-выгрузки общего и необщего пользования.</p>		<p>ОК 7 ОК 8 ОК 9</p>	<p>ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3</p>
<p>4.Оформление отчета по практике</p>	<p>Оформление отчета, подготовка презентации для выступления на конференции по итогам практики</p>	<p>6</p>	<p>ОК 1 ОК 4 ОК 5 ОК 8</p>	<p>ПК 1.3 ПК 2.3 ПК 3.3</p>
	<p><b>Итого</b></p>	<p><b>144</b></p>		

## 4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

К прохождению практики допускаются студенты, успешно закончившие теоретическое обучение и выполнившие предыдущие виды практики.

Во время преддипломной практики студенты выполняют обязанности в соответствии с должностями, определенными квалификационными требованиями специалиста.

Руководство производственной практикой осуществляется руководителями от техникума и базового предприятия.

Обязанности руководителя практики от техникума:

– согласовывать с руководителем практики от предприятия графики прохождения практики;

– своевременно выдавать студентам индивидуальные задания;

– организовывать совместно с работниками предприятия инструктаж по охране труда;

– поддерживать постоянную связь с производством;

– корректировать содержание учебного материала;

– контролировать условия труда студентов, их работу и выполнение программы практики;

– консультировать по вопросам оформления отчетов, дневников;

– консультировать по сбору материалов для выполнения дипломного проекта.

Руководитель практики от предприятия должен:

– обеспечивать условия для прохождения практики;

– контролировать соблюдение студентами правил техники безопасности и внутреннего распорядка;

– консультировать практикантов по возникающим вопросам;

– просматривать накапливаемый материал для выполнения дипломного проекта.

#### **4.1 Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники:**

1. Технология перевозочного процесса: учеб. пособие / Харитоновна С.М. - ФГБОУ ВО РГУПС. – Ростов-на-Дону, 2017-<https://rgups.ru:8087/jirbis2>.
2. Технология работы пограничных станций [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С.П. Вакуленко, П.В. Голубев, Е.В. Копылова, Е.Б. Куликова; под ред. С.П. Вакуленко. - М. : УМЦ ЖДТ, 2013." - <http://www.studentlibrary.ru/book/>
3. Техника и технология автоматизированного проектирования железнодорожных станций и узлов (практика применения и перспективы) [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н.В. Правдин - М. : УМЦ ЖДТ, 2014. - <http://www.studentlibrary.ru/book/>
4. Технические средства автоматизации и управления: учебник для СПО / В. А. Рогов, А. Д. Чудаков. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — <https://biblio-online.ru/book/>
5. Автоматизированные системы управления в эксплуатационной работе [Электронный ресурс] : учебник для техникумов и колледжей ж.-д. транспорта / Е.Н. Сидорова. Федорчук А. Е., Сепетый А. А., Иванченко В. - М. : УМЦ ЖДТ [www.library.miit.ru](http://www.library.miit.ru)
6. Техника и технология автоматизированного проектирования железнодорожных станций и узлов (практика применения и перспективы) [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н.В. Правдин - М. : УМЦ ЖДТ, 2014. - <http://www.studentlibrary.ru/book/>
7. Технические средства автоматизации и управления: учебник для СПО / В. А. Рогов, А. Д. Чудаков. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — <https://biblio-online.ru/book/>
8. Седышев В.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие УМЦ ЖДТ (Маршрут), 2013. <http://www.studentlibrary.ru>
9. Автоматизированные системы управления в эксплуатационной работе [Электронный ресурс] : учебник для техникумов и колледжей ж.-д. транспорта / Е.Н. Сидорова. Федорчук А. Е., Сепетый А. А., Иванченко В. - М. : УМЦ ЖДТ [www.library.miit.ru](http://www.library.miit.ru)
10. Организация пригородных ж.-д. перевозок : учеб. пособие / Под ред. Ю.О. Пазойского – М.: ФГБОУ УМЦ, 2015. – [www.library.miit.ru](http://www.library.miit.ru)
11. Интермодальные перевозки в пассажирском сообщении с участием железнодорожного транспорта»: учебное пособие / С.П. Вакуленко - М., ФГБОУ УМЦ ЖДТ, 2013. // <http://studentlibrary.ru>
12. Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров: учеб. пособие / Морозова А.А. - ФГБОУ ВО РГУПС. – Ростов-на-Дону, 2017 - <https://rgups.ru:8087/jirbis2>
13. Интермодальные перевозки в пассажирском сообщении с участием железнодорожного транспорта»: учебное пособие / С.П. Вакуленко - М., ФГБОУ УМЦ ЖДТ, 2013. // <http://studentlibrary.ru>

14. Логистика: учебник и практикум для СПО / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 5-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2016. <https://biblio-online.ru/book/>

15. Логистическое управление грузовыми перевозками и терминально-складской деятельностью [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Г.С. Абдикеримов и др.; под ред. С.Ю. Елисеева, В.М. Николашина, А.С. Сеницыной - М. : УМЦ ЖДТ, 2013." - <http://www.studentlibrary.ru/book/>

16. Координационно-логистические центры [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В.М. Николашин, С.Ю. Елисеев, А.С. Сеницына, Е.П. Шмугляков - М. : УМЦ ЖДТ, 2013. - <http://www.studentlibrary.ru/book>

17. Системы регулирования движением: учеб. пособие/ Тюрин В.А. - ФГБОУ ВО РГУПС. – Ростов-на-Дону, 2017-<https://rgups.ru:8087/jirbis2>.

18. Обеспечение грузовых перевозок : учеб. пособие / Козак В.Н. ФГБОУ ВО РГУПС. – Ростов-на-Дону, 2017 - <https://rgups.ru:8087/jirbis2>

19. Грузоведение: учебник / Н. Е. Лысенко, Т. В. Демянкова, Т. И. Каширцева. - М. : УМЦ ЖДТ, 2013 - [www.library.miit.ru](http://www.library.miit.ru)

20. Стратегическое управление на железнодорожном транспорте: учеб. пособие / С.М. Бабан, Г.В. Бубнова, В.А. Гиричева и др.; под ред. Г.В. Бубновой и Л.П. Левицкой. - М.: ФГБОУ "Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте", 2013. <http://www.studentlibrary.ru>

21. Перевозка грузов на особых условиях: учеб. пособие / Сорочкина И.С. ФГБОУ ВО РГУПС. – Ростов-на-Дону, 2017 - <https://rgups.ru:8087/jirbis2>

22. Медведев В.И., Тесленко И.О. «Перевозка опасных грузов железнодорожным транспортом: учеб. Пособие. – М.: ФГБОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2015. - <http://www.studentlibrary.ru>

23. Приемосдатчик груза и багажа: учеб. пособие / Черкасова С.Н. - ФГБОУ ВО РГУПС. – Ростов-на-Дону, 2017 - <https://rgups.ru:8087/jirbis2>

24. Багажные перевозки: Пособие приемосдатчику груза и багажа в поездах и багажных отделениях станций / В.Н. Семищенко - М. : УМЦ ЖДТ, 2014. - [www.library.miit.ru](http://www.library.miit.ru)

#### **Дополнительные источники:**

1. История развития системы управления перевозочным процессом на железнодорожном транспорте./ Д. Ю. Левин; учебное пособие. – 2014

2. Организация перевозок грузов: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / В. М. Семенова, Кустов В. Н. Боллотин В.А. ; ред. : В. М. Семенов. - 8-е изд., стер. - М. : Академия, 2015.

3. Перевозки и складирование товаров в цепях поставок: монография / О. Б. Маликов. - М : ФГБОУ "УМЦ ЖДТ", 2014.

4. Грузоведение: учебник / Н. Е. Лысенко, Т. В. Демянкова, Т. И. Каширцева. - М. : УМЦ ЖДТ, 2013

5. Грузоведение: учебник / Н. Е. Лысенко, Т. В. Демянкова, Т. И. Каширцева. - М. : УМЦ ЖДТ, 2013

6. Организация перевозок грузов: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / В. М. Семенова, Кустов В. Н. Боллотин В.А. ; ред. : В. М.

Семенов. - 8-е изд., стер. - М. : Академия, 2015.

7. Перевозки и складирование товаров в цепях поставок: монография / О. Б. Маликов. - М : ФГБОУ "УМЦ ЖДТ", 2014

8. Организация железнодорожных пассажирских перевозок: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования / Авдовский А. А., Бадаев А.С., Белов К.А. и др. ; ред. : В. А. Кудрявцев. - 6-е изд., стер. - М.: Академия, 2014.

9. Организация железнодорожных пассажирских перевозок [учебник] / ред.: А. А. Авдовский. - М : ФГБОУ "УМЦ ЖДТ", 2013

10. Организация железнодорожных пассажирских перевозок [учебник] / ред.: А. А. Авдовский. - М : ФГБОУ "УМЦ ЖДТ", 2013

### **Интернет ресурсы**

1. ОАО «РЖД». Форма доступа: <http://rzd.ru>

2. ФГБОУ «УМЦ ЖДТ». Форма доступа: <http://www.library.miit.ru>

3. Книга Фонд. Форма доступа: <http://www.knigafund.ru>

4. АйПиЭрбукс. Форма доступа: <http://www.iprbookshop.ru>

5. Консультант Студента. Форма доступа: <http://www.studentlibrary.ru>

6. Сайт Министерства транспорта РФ [www.mintrans.ru/](http://www.mintrans.ru/)

## **4.2 Общие требования к организации образовательного процесса**

Практика проводится после изучения и аттестации по общепрофессиональным дисциплинам и профессиональным модулям: ПМ.01 «Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)», ПМ.02 «Организация сервисного обслуживания (по видам транспорта)», ПМ.03 «Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)», ПМ.04 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих».

Производственная практика проводится под контролем преподавателей профессионального цикла техникума и наставников от предприятия – базы практики.

Производственная практика (преддипломная) проводится концентрированно.

## **4.3 Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, осуществляющих руководство практикой: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности.

Требования к квалификации специалистов от предприятия, осуществляющих руководство производственной практикой: дипломированные специалисты, имеющие высшее образование соответствующего профиля и стаж работы.

## 5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется руководителем практики от предприятия и техникума в процессе прохождения этапов практики, самостоятельного выполнения обучающимися заданий наставников и составления отчета по итогам практики.

По окончании производственной практики обучающиеся проходят аттестацию в форме дифференцированного зачета.

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.	- выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: при выполнении работ на различных этапах производственной практики, дифференцированный зачет по разделу практики
ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.	- организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок; - выбор оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций	
ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса	- оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса	

ПК 2.1. Осуществлять планирование и организацию перевозочного процесса.	- осуществлять планирование и организацию перевозочного процесса	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: при выполнении работ на различных этапах производственной практики, дифференцированный зачет по разделу практики
ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.	- обеспечивать безопасность движения; - решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов	
ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса	- организовывать работу персонала по техническому обслуживанию перевозочного процесса	
ПК 3.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками	- выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: при выполнении работ на различных этапах производственной практики, дифференцированный зачет по разделу практики
ПК 3.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций	-организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок; - выбор оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций	
ПК 3.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса	- оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- демонстрация интереса к будущей профессии	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- обоснование выбора и применение методов и способов решения профессиональных задач; - демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	- решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области организации перевозочного процесса	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- нахождение и использование необходимой информации для эффективного выполнения профессиональных задач	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	- демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	

<p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<p>- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения</p>	
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий</p>	<p>- выполнение самоанализа и коррекция результатов собственной работы и работы членов команды</p>	
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>- определение задачи профессионального и личного развития; - занятие самообразованием, планирование повышения квалификации</p>	
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>- ориентирование в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>	