

РОСЖЕЛДОР
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ
СООБЩЕНИЯ»
(ФГБОУ ВО РГУПС)
ТЕХНИКУМ
(ТЕХНИКУМ ФГБОУ ВО РГУПС)

Согласовано:

Главный инженер железнодорожной
станции Ростов-Товарный
Ростовского центра организации
работы железнодорожных станций

 А.Ф. Трегубенко
« 28 » 06 2017 г



**РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
ПП.01.01; ПП.02.01; ПП.03.01; ПП.04.01.**

**ДЛЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ
23.02.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗОК И УПРАВЛЕНИЕ НА ТРАНСПОРТЕ
(ПО ВИДАМ)**

Базовая подготовка среднего профессионального образования


Ростов на Дону

2017

Рассмотрена
Предметной (цикловой)
комиссией
Организация перевозок и
управление на транспорте
Протокол № 10 от 26.06.2017г

Рабочая учебная программа
производственной практики (по
профилю специальности)
разработана на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта (далее — ФГОС) по
специальности среднего
профессионального образования
(далее — СПО) 23.02.01 Организация
перевозок и управление на
транспорте (по видам)

Председатель:
Харитонов С.М. 

Заместитель директора по УПР
В.А. Фисюк 

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УР
техникума ФГБОУ ВО РГУПС
Е.А. Богуславская
по доверенности от 20.10.2016
№ 07/135-33


30.06.2017

Рабочая учебная программа производственной практики (по профилю специальности) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее — ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее — СПО) 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) и рабочих программ профессиональных модулей.

Разработчик: Черкасова С.Н., преподаватель техникума ФГБОУ ВО РГУПС

Рекомендована объединенной методической комиссией техникума ФГБОУ ВО РГУПС.

Заключение ОМК № 10 от «26» 06 2017г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ	5
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ	9
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	11
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	21
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ	26

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ

1.1 Область применения программы

Рабочая учебная программа производственной практики является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) в части освоения основных видов деятельности (ВД): «Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)», «Организация сервисного обслуживания (по видам транспорта)», «Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)», «Выполнение работ по профессии приемосдатчик груза и багажа».

Рабочая учебная программа разработана с учетом требований квалификационных характеристик «Сборника тарифно-квалификационных характеристик профессий рабочих, занятых на железнодорожном транспорте».

Рабочая учебная программа производственной (по профилю специальности) практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке по профессиям:

17244 Приемосдатчик груза и багажа

18401 Сигналист

1.2 Цели и задачи производственной практики – требования к результатам освоения

Целью производственной практики является:

- формирование общих и профессиональных компетенций;
- комплексное освоение обучающимися видов деятельности.

Задачами производственной практики по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) являются:

- закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения опыта практической деятельности обучающихся в сфере изучаемых профессий;
- развитие общих и профессиональных компетенций;
- освоение современных производственных процессов, технологий.

В результате прохождения производственной практики по видам профессиональной деятельности обучающийся должен:

ВД	Требования к навыкам и умениям
<p>Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)</p>	<p><i>иметь практический опыт:</i> ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков; использования в работе информационных технологий для обработки оперативной информации; расчета норм времени на выполнение операций; расчета показателей работы объекта практики; управления стрелками и сигналами; роспуска составов на сортировочной горке; приготовления маршрутов приема, отправления и пропуска поездов</p> <p><i>уметь:</i> анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности; осуществлять перевод стрелок; переключать сигналы на пульте управления; использовать программное обеспечение для решения транспортных задач; применять компьютерные средства.</p>
<p>Организация сервисного обслуживания (по видам транспорта)</p>	<p><i>иметь практический опыт:</i> применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности; применения действующих положений по организации пассажирских перевозок; самостоятельного поиска необходимой информации;</p> <p><i>уметь:</i> обеспечить управление движением на рабочем месте; анализировать работу транспорта.</p>
<p>Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)</p>	<p><i>иметь практический опыт:</i> оформления перевозочных документов; расчета платежей за перевозки;</p> <p><i>уметь:</i> рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики; определять класс и степень опасности перевозимых грузов; определять сроки доставки.</p>
<p>Выполнение работ по профессии приемосдатчик груза и багажа</p>	<p><i>иметь практический опыт:</i> выполнение обязанностей приемосдатчика груза и багажа.</p>

	<p><i>уметь:</i></p> <p>самостоятельно выполнять все работы, предусмотренные квалификационной характеристикой;</p> <p>выполнять операции в багажном отделении вокзала (пассажирской станции);</p> <p>выполнение операций по приему и погрузке грузов;</p> <p>выполнение операций, производимых на станциях и в пути следования грузов;</p> <p>выполнения операций по прибытию и выдачи грузов;</p> <p>оформление документов по грузовым перевозкам на автоматизированном рабочем месте приемосдатчика (АРМ ПС);</p> <p>таможенное оформление грузов, багажа и грузобагажа.</p>
--	--

1.3 Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики:

Всего – 684 часа, в том числе:

В рамках освоения ПМ.01 «Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)» - 144 часа;

ПМ.02 «Организация сервисного обслуживания (по видам транспорта)» - 252 часов;

ПМ.03 «Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)» - 216 часов;

ПМ.04 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» - 72 часа.

Форма итоговой аттестации: дифференцированный зачёт.

1.4 Места проведения производственной практики в структуре ППССЗ специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Предлагаемая рабочая программа производственной (по профилю специальности) практики является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) в части освоения основных видов деятельности (ВД): «Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)», «Организация сервисного обслуживания (по видам транспорта)», «Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)», «Выполнение работ по профессии приемосдатчик груза и багажа» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК).

Производственная (по профилю специальности) практика проводится в соответствии с утвержденным учебным планом, после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках модулей ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04.

Сроки и продолжительность проведения производственной (по профилю специальности) практики определяются рабочими учебными планами и календарным учебным графиком специальности.

Обучающиеся проходят производственную практику на базовых предприятиях компании ОАО «РЖД».

Обучающиеся при прохождении производственной практики осуществляют самостоятельную практическую деятельность в соответствии с рабочей учебной программой производственной практики под контролем руководителей производственной практики от техникума ФГБОУ ВО РГУПС (ведущими преподавателями) и руководителей практики на рабочих местах (операторов по обработке перевозочных документов; операторов сортировочной горки; операторов при дежурном по станции; приемосдатчиков груза и багажа; операторов поста централизации; сигналистов; составителей поездов).

Обучающиеся проходят производственную практику в соответствии с графиком прохождения практики.

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы является овладение обучающимися видами деятельности (ВД): «Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)», «Организация сервисного обслуживания (по видам транспорта)», «Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)», «Выполнение работ по профессии приемосдатчик груза и багажа», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями для базовой подготовки.

Код	Наименование результата обучения
Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)	
ПК 1.1	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.
ПК 1.2	Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.
ПК 1.3	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса
Организация сервисного обслуживания (по видам транспорта)	
ПК 2.1	Осуществлять планирование и организацию перевозочного процесса.
ПК 2.2	Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.
ПК 2.3	Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса
Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)	
ПК 3.1	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками
ПК 3.2	Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций

ПК 3.3	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса
Выполнение работ по профессии приемосдатчик груза и багажа	
ПК 4.1	Контролировать выполнение технических требований и требований охраны труда при погрузке и выгрузке груза и багажа на станциях
ПК 4.2	Проверять правильность размещения и крепления грузов в соответствии с техническими условиями для обеспечения сохранности грузов и безопасности движения
ПК 4.3	Оформлять сопроводительные документы
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ

3.1 Содержание производственной практики

Код ПК	Код и наименование профессиональных модулей (ПМ)	Всего часов по ПМ	Виды работ	Наименование тем практики	Количество часов
1			2	3	4
ПК 1.1 – 1.3; ОК 1 - 9	ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)	144	Ознакомление с предприятием и его основными подразделениями: с функциями, целями и задачами, структурой предприятия и всех его подразделений, их взаимосвязью, режимом работы и правилами внутреннего распорядка. Прохождение инструктажа по технике безопасности, производственной санитарии и гигиене труда, меры противопожарной безопасности.	Изучение объекта практики	10
			Работа с основными документами, регламентирующими работу предприятия. Участие в процессе обработки перевозочных документов. Перевод централизованных стрелок с пульта поста централизации или пульта местного управления. Участие в осуществлении контроля правильности приготовления маршрутов приема, отправления, пропуска поездов и выполнения маневровой работы. Работа по установке и снятию сигналов ограждения подвижного состава, закреплению, стоящих на пути вагонов и составов тормозными башмаками. Выполнение взаимодействия с машинистом маневрового локомотива, дежурным по станции, маневровым диспетчером, дежурным по сортировочной горке при маневровой работе, согласно регламенту	Технология перевозочного процесса на железнодорожном транспорте	62
			Выполнение ввода информации о произведенных операциях в ЭВМ. Проведение анализа входной и выходной информации. Проведение логического и форматного контроля натуральных листов.	Информационное обеспечение перевозочного процесса на железнодорожном транспорте	21

			<p>Выполнение перевода централизованной стрелки с пульта поста централизации или пульта местного управления. Управление роспуском составов на сортировочной горке. Приготовление маршрутов следования отцепов в процессе роспуска составов. Управление маневровыми сигналами. Регулирование скорости движения вагонов. Приготовление маршрутов приема, отправления и пропуска поездов.</p> <p>Участие в осуществлении контроля правильности использования технического оборудования и маршрута следования поезда.</p>	Автоматизированные системы управления на железнодорожном транспорте.	45
			Оформление материала по практике и сдача отчетов	Дифференцированный зачет	6
			Всего		144
ПК 2.1 – 2.3; ОК 1 - 9	ПМ.02 Организация сервисного обслуживания (по видам транспорта)	252	Получать предварительную информацию о подходе поездов, предварительной телеграммой натурным - листом (ТГНЛ). Вести натурную проверку поезда и корректировку телеграммы натурального-листа (ТГНЛ) по результатам натурной проверки и проверки перевозочных документов.	Организация движения на железнодорожном транспорте	216
			Управлять сигналами с пульта централизации или местного управления. Контролировать ход движения отцепов при производстве маневровой работы.		
			Снимать и убирать тормозные башмаки (тормозные устройства). Вести переговоры с дежурным по станции (ДСП) и другими работниками, участвующих в приёме, отправлении, пропуске поездов и производстве маневровой работы.		
			Расформировывать составы поездов и группы вагонов. Производить отцепку и прицепку вагонов к поездам. Производить подачу и уборку вагонов на погрузочно - разгрузочные и другие специализированные пути.		
			Перевод централизованных стрелок и управление сигналами при производстве маневровых передвижений в горловине сортировочного парка.		

			<p>Осуществлять обмен сведениями о приеме, проследовании и отправлении поездов, локомотивов и подвижных единиц. Принимать, запрашивать и передавать информационные сообщения о приеме, проследовании и отправлении поездов и локомотивов.</p>		
			<p>Оформлять продажу билетов вручную и с использованием автоматизированных систем. Вести учет оформленных документов. Принимать проездные и другие документы от граждан в случаях отказа их от поездки</p>	<p>Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров на железнодорожном транспорте</p>	30
			<p>Оформление материал по практике и сдача отчетов</p>	<p>Дифференцированный зачет</p>	6
			<p>Всего</p>		252
<p>ПК 3.1 - 3.3. ОК 1 - 9</p>	<p>ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)</p>	<p>216</p>	<p>Предоставление транспортного и экспедиторского сервиса, организация и технология транспортно-экспедиционных операций. СФТО ОАО «РЖД» РФ как логистическая система; ее роль в обеспечении устойчивого функционирования железных дорог на рынке транспортных услуг</p>	<p>Транспортно-логистическая деятельность на железнодорожном транспорте</p>	108
			<p>Ознакомление с составлением рапортов на оформление коммерческих актов и актов общей формы. Организация розыска грузов. Изучение технологии работы с таможенными грузами. Взаимодействие в работе с логистическим центром</p>		
			<p>Подготовка вагонов и контейнеров под погрузку основной номенклатуры грузов. Оформление перевозочных документов на различные виды отправок на станции отправления, в пути следования, на станции назначения.</p>	<p>Обеспечение грузовых перевозок на железнодорожном транспорте</p>	72
			<p>Контроль соблюдения Технических условий размещения и крепления грузов в вагонах и контейнерах при отправлении груза со станции. Коммерческий осмотр транзитных поездов и вагонов. Выполнение ввода информации о произведенных операциях в ЭВМ.</p>		
			<p>Классификация опасных грузов, порядок работы станции с опасными грузами. Подготовка вагонов и контейнеров под</p>	<p>Перевозка грузов на особых условиях</p>	30

			погрузку опасных грузов. Передача информации о наличии вагонов с грузами, требующих особой осторожности при торможении. Прием и передача информационных сообщений о поездах с негабаритным грузом, с опасными грузами. Предъявление вагонов к техническому и коммерческому осмотру при перевозке опасных грузов.		
			Оформление материала по практике и сдача отчетов	Дифференцированный зачет	6
			Всего		216
ПК 4.1 – 4.3. ОК 1 - 9	ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	72	Ознакомление с предприятием, правилами внутреннего распорядка, требованиями охраны труда.	Выполнение обязанностей приемосдатчика груза и багажа.	66
			Работа на рабочих местах, выполнение обязанностей приемосдатчика груза и багажа. Проверять правильность размещения и крепления грузов на открытом подвижном составе, проверять подвижной состав перед началом грузовых операций, проверка готовности подвижного состава для погрузки-выгрузки, контролировать состояние весовых приборов.		
			Работа по оформлению документации по грузовым перевозкам на автоматизированном рабочем месте приемосдатчика (АРМПС); оформление документов, связанных с ведением станционной коммерческой отчетности, организация розыска грузов и оформление соответствующей документации.		
			Оформление материала по практике и сдача отчетов	Дифференцированный зачет	6
			Всего		72

3.2 Тематический план программы производственной (по профилю специальности) практики

Наименование профессионального модуля и тем производственной практики	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)		144	
Тема 01.01 Изучение объекта практики	<p>Содержание</p> <p>Ознакомление с функциями, целями и задачами, структурой предприятия и всех его подразделений, их взаимосвязью. Цели и задачи производственной практики. Режимы работы и правила внутреннего распорядка на предприятии. Инструктаж по технике безопасности, меры противопожарной безопасности.</p>	10	3
Тема 01.02 Технология перевозочного процесса на железнодорожном транспорте	<p>Содержание</p> <p>Изучение технологического процесса работы железнодорожной станции и техническо-распорядительного акта. Оформление и проверка документации по приему, отправлению и пропуску поездов.</p> <p>Осуществление перевода централизованных стрелок с пульта поста централизации или пульта местного управления. Контролировать правильность приготовления маршрута. Подача звуковых и видимых сигналов при приеме, отправлении, пропуске поездов и производстве маневровой работы. Осуществление проверки свободность пути, практическое обеспечение безопасности движения в обслуживаемом маневровом районе.</p> <p>Установка и снятие сигналов ограждения подвижного состава. Закрепление стоящих на пути вагонов и составов тормозными башмаками. Контроль исправности тормозных башмаков. Подача звуковые и видимые сигналов при приеме, отправлении, пропуске поездов и производстве маневровой работы. Осуществление проверки свободность пути.</p> <p>Изучение характеристик парка станции, обслуживаемого сигнальщиками, наличия негабаритных мест, путевого развития, специализации, вместимости и профиля путей и стрелочных переводов.</p> <p>Взаимодействие с машинистом маневрового локомотива при выполнении маневровой работы, с дежурным по станции и маневровым диспетчером (дежурным по сортировочной горке). Применение звуковых и ручных сигналов. Использование в работе переносной радиосвязи.</p>	62	3

	<p>Осуществление перевода нецентрализованных стрелок. Осуществление обеспечения безопасности движения, сохранности подвижного состава и груза.</p> <p>Осуществление закрепления, ограждения составов и вагонов тормозными башмаками и изъятие их из-под вагонов.</p>		
Тема 01.03 Информационное обеспечение перевозочного процесса на железнодорожном транспорте	<p>Содержание</p> <p>Ведение процесса обработки перевозочных документов.</p> <p>Выполнение ввода информации о произведенных операциях в ЭВМ.</p> <p>Проведение анализа входной и выходной информации. Проведение логического и форматного контроля натуральных листов.</p>	21	3
Тема 01.04 Автоматизированные системы управления на железнодорожном транспорте.	<p>Содержание</p> <p>Управление роспуском составов на сортировочных горках.</p> <p>Осуществление перевода централизованных стрелок и управление сигналами для приготовления маршрутов следования отцепов в процессе роспуска составов.</p> <p>Осуществление регулирования скорости движения вагонов.</p> <p>Контроль правильности использования технического оборудования. Ведение технической документации. Ввод информации о произведенных операциях в ЭВМ.</p> <p>Приготовление и контроль маршрута следования поезда. Выполнение регламента при ведении переговоров о движении поездов. Передача информации ДНЦ. Участие в осуществлении контроля правильности использования технического оборудования и маршрута следования поезда. Выполнение работ с использованием автоматизированных систем управления на железнодорожной станции.</p>	45	3
Тема 01.05 Оформление материала по практике и сдача отчетов	<p>Содержание</p> <p>Оформление отчета по производственной практике. Сдача зачета.</p>	6	
	Всего	144	
ПМ.02 Организация сервисного обслуживания (по видам транспорта)		252	
Тема 02.01 Организация движения на железнодорожном транспорте	<p>Содержание</p> <p>Получать предварительную информацию о подходе поездов, предварительной телеграммой натурным - листом (ТГНЛ).</p> <p>Вести натурную проверку поезда и корректировку телеграммы натурального-листа (ТГНЛ) по результатам натурной проверки и проверки перевозочных документов.</p> <p>Размечать телеграмму натурального-листа (ТГНЛ) и передавать информацию согласно технологии станционного технологического центра обработки поездной информации и перевозочных документов (СТЦ).</p> <p>Составлять сортировочный лист и пересылать их составителю, оператору поста</p>	216	3

<p>электрической централизации (ЭЦ), (оператору сортировочной горки). Управлять сигналами с пульта централизации или местного управления; Переводить централизованные стрелки курбелем; Контролировать ход движения отцепов при производстве маневровой работы; Подавать команды составителю; Извещать маневрового диспетчера о выполнении работ. Снимать и убирать тормозные башмаки (тормозные устройства); Переводить курбелем централизованные стрелки; вести переговоры с дежурным по станции (ДСП) и другими работниками, участвующих в приёме, отправлении, пропуске поездов и производстве маневровой работы; Расформировывать составы поездов и группы вагонов; Формировать одногруппные и многогруппные составы; Производить отцепку и прицепку вагонов к поездам; Производить подачу вагонов на погрузочно-разгрузочные и другие специализированные пути; Производить уборку вагонов с погрузочно-разгрузочных и других специализированные путей; Производить перестановка вагонов и составов с пути на путь, из парка в парк и передача их с одной станции на другую; Расцеплять вагоны при роспуске составов с сортировочных горок; Регулировать скорости надвига в процессе роспуска составов в зависимости от ходовых качеств и массы отцепа Контролировать правильность работы горочных устройств. Наблюдать за соответствием маршрутов следования отцепов с данными сортировочного листка. Передавать информацию о порядке роспуска состава. Перевод централизованных стрелок и управление сигналами при производстве маневровых передвижений в горловине сортировочного парка. Осуществлять обмен сведениями о приеме, проследовании и отправлении поездов, локомотивов и подвижных единиц. Принимать, запрашивать и передавать информационные сообщения о приеме, проследовании и отправлении поездов и локомотивов. Вести: - журнал движения поездов и локомотивов; - книгу записи предупреждений на поезда на железнодорожной станции; - журнал диспетчерских распоряжений;</p>		
--	--	--

	- поездную документацию при неисправностях в работе устройств СЦБ и связи.		
Тема 02.02 Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров на железнодорожном транспорте	Содержание	30	3
	Оформлять продажу билетов вручную и с использованием автоматизированных систем. Вести учет оформленных документов. Принимать проездные и другие документы от граждан в случаях отказа их от поездки. Выполнять инструкцию по охране труда и технике безопасности.		
Тема 02.03 Оформление материала по практике и сдача отчетов	Содержание	6	
	Оформление отчета по производственной практике. Сдача зачета.		
	Всего	252	
ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)		216	
Тема 03.01 Транспортно - логистическая деятельность на железнодорожном транспорте	Содержание	108	3
	Проведение розыска грузов по поступившим претензиям. Оформление соответствующих документов. Кодирование и оформление перевозочных документов. Прием и обработка коммерческих актов и актов общей формы. - сортировка документов по ячейкам шкафа. Ведение номерного учета наличия и распределения вагонов на станции; Оформление натурального листа на поезд своего формирования; Передача документов по пневмопочте; Подборка и конвертирование документов на формируемые составы. Производство маневров по расформированию и формированию поездов с соблюдением норм прикрытия и ограничений по роспуску с сортировочной горки. Прием и сдача грузовых документов. Регулирование скорости движения вагонов. Обеспечение сохранности грузов. Снятие ограждения и уборка тормозных башмаков из-под вагонов. Производство маневровой работы с транзитными поездами и транзитными с частичной переработкой; Производство маневровой работы с разрядными и опасными грузами; Перевод при маневрах централизованных стрелок, переданных на местное управление.		
Тема 03.02 Обеспечение грузовых перевозок на железнодорожном транспорте	Содержание	72	3
	Обеспечение безопасности движения в обслуживаемом районе в соответствии с ТРА станции. Регулирование скорости движения вагонов с обеспечением необходимых интервалов между отцепами. Регулирование скорости движения вагонов с учетом допустимой скорости соединения		

	<p>вагонов в сортировочном парке. Передача информации о наличии вагонов с грузами, требующих особой осторожности при торможении; Производить торможение вагонными замедлителями для обеспечения необходимых интервалов между отцепами и допустимой скорости соединения вагонов в сортировочном парке. Изменение направления следования отцепов и наличия вагонов с грузами, требующих при торможении особой осторожности. Закрепление вагонов с негабаритным грузом; Ведение учёта тормозных башмаков.</p>		
Тема 03.03 Перевозка грузов на особых условиях	Содержание	30	3
	<p>Прием и передача информационных сообщений о поездах с негабаритным грузом, с опасными грузами. Предъявление вагонов к техническому и коммерческому осмотру; Передача и приём информации от операторов станционного технологического центра обработки поездной информации и перевозочных документов (СТЦ); Передача и приём информации от дежурного по станции (ДСП) соседних станций и из дорожно-вычислительного центра (ДВЦ) о движении поездов; Извещение маневрового диспетчера о выполнении работ.</p>		
Тема 03.04 Оформление материал по практике и сдача отчетов	Содержание	6	
	Оформление отчета по производственной практике. Сдача зачета.		
	Всего	216	
ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих		72	
Тема 04.01 Выполнение обязанностей приемосдатчика груза и багажа	Содержание	66	
	<p>Ознакомиться с функциями, целями и задачами, структурой предприятия и всех его подразделений, их взаимосвязью. Инструктаж по технике безопасности. Изучить правила внутреннего распорядка и режима работы предприятия, основную нормативно-техническую документацию подразделения – места прохождения практики.</p>	8	3
	<p>Прием грузов в вагонах (контейнерах) к перевозке на железнодорожных станциях отправления. Выдача грузов из вагонов (контейнеров) на станциях назначения. Организация хранения грузов и учета его на местах общего пользования. Определение массы перевозимых грузов на железнодорожных станциях отправления или назначения.</p>	28	3

	<p>Проведение коммерческого осмотра вагонов в поездах или вагонов (контейнеров), подаваемых под погрузку (сдвоенная операция).</p> <p>Обеспечение контроля за соблюдением грузоотправителями и грузополучателями требований по обеспечению сохранности вагонного парка при погрузочно-разгрузочных работах на местах общего пользования.</p>		
	<p>Оформление перевозочных документов и контроль за правильностью их оформления.</p> <p>Оформление вагонных листов при приеме и выдаче вагонов, в том числе загруженных контейнерными и мелкими отправлениями.</p> <p>Оформление актов общей формы, рапортов на составление коммерческих актов.</p> <p>Оформление документов, связанных с ведением станционной коммерческой отчетности.</p> <p>Организация розыска грузов.</p> <p>Составление и рассмотрение материалов расследования по несохранным перевозкам.</p>	30	3
Тема 04.02 Оформление материала по практике и сдача отчетов	Содержание	6	
	Дифференцированный зачет		
	Всего	72	
	Итого	684	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

К практике допускаются студенты, освоившие теоретическую подготовку по дисциплинам и модулям.

В процессе проведения производственной практики используются формы отчетно-организационной документации, утвержденной ЦМК специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Руководство производственной практикой осуществляется руководителями от техникума и базового предприятия.

Обязанности руководителя практики от техникума:

- участвовать в проведении собраний с обучающимися по вопросам организации производственной практики;

- ознакомить обучающихся с программой практики;

- ознакомить руководителя производственной практики от базовых предприятий с целями и задачами практики, содержанием рабочей программы, а также с их обязанностями по руководству практикой;

- составлять совместно с руководителем практики базового предприятия (до начала практики) графики работы и перемещения, обучающихся по рабочим местам в соответствии с программой практики;

- оказывать методическую помощь руководителям практики базового предприятия в организации и проведении практики;

- сопровождать обучающихся при распределении на рабочие места и осуществлять контроль за соблюдением условий для выполнения обучающимися программы практики, графика работы;

- регулярно следить за дисциплиной и выполнением правил внутреннего распорядка обучающимися;

- регулярно контролировать ведение дневников производственной практики;

- оказывать практическую помощь обучающимся при отработке профессиональных навыков и умений;

- участвовать в проведении аттестации обучающихся по итогам практики;

- вести журнал руководителя производственной практики;

- регулярно информировать заведующего отделением, заместителя директора по производственному обучению о ходе практики;

- по окончании практики составить аналитический отчет и принять участие в конференции – отчете по итогам практики.

Обязанности руководителя производственной практики от базового предприятия:

- создавать условия для прохождения производственной практики обучающимися согласно требованиям рабочей программы производственной практики;
- совместно с руководителем практики от техникума составлять (до начала практики) графики перемещения обучающихся по рабочим местам в соответствии с программой практики;
- распределить прибывших на практику обучающихся по рабочим местам;
- ознакомить обучающихся с задачами, структурой, функциями и правилами внутреннего распорядка предприятия;
- организовывать проведение инструктажа обучающихся по технике безопасности;
- осуществлять контроль за выполнением обучающимися правил внутреннего распорядка и соблюдением ими трудовой дисциплины и техники безопасности;
- контролировать уровень освоения обучающимися наиболее сложных видов работ, совместно с руководителем практики от техникума;
- участвовать в ходе проведения аттестации обучающихся после прохождения производственной практики;
- контролировать выполнение графика работы обучающихся и обеспечивать занятость обучающихся в течение рабочего дня;
- ежедневно проверять дневники производственной практики обучающихся и оказывать им помощь в составлении отчетов по практике;
- ежедневно оценивать работу обучающихся, выставлять оценку в дневнике производственной практики;
- составлять заключение на выполнение пробной работы для получения квалификационного разряда.

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы производственной практики предполагает ее проведение в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Реализация программы практики предполагает наличие:

- базы железнодорожных предприятий;
- автоматизированные рабочие места (АРМ);
- пульт - табло ДСП;
- комплект бланков технической документации;

- действующие нормы и типовые материалы по ведению технической документации в ОАО «РЖД».

4.2 Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Технология перевозочного процесса: учеб. пособие / Харитонов С.М. - ФГБОУ ВО РГУПС. – Ростов-на-Дону, 2017-<https://rgups.ru:8087/jirbis2>.
2. Технические средства автоматизации и управления: учебник для СПО / В. А. Рогов, А. Д. Чудаков. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — <https://biblio-online.ru/book/>.
3. Автоматизированные системы управления в эксплуатационной работе [Электронный ресурс]: учебник для техникумов и колледжей ж.-д. транспорта / Е.Н. Сидорова. Федорчук А. Е., Сепетый А. А., Иванченко В. - М.: УМЦ ЖДТ www.library.miit.ru.
4. Седышев В.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие УМЦ ЖДТ (Маршрут), 2013. <http://www.studentlibrary.ru>
5. Автоматизированные системы управления в эксплуатационной работе [Электронный ресурс] : учебник для техникумов и колледжей ж.-д. транспорта / Е.Н. Сидорова. Федорчук А. Е., Сепетый А. А., Иванченко В. - М.: УМЦ ЖДТ www.library.miit.ru.
6. Организация пригородных ж.-д. перевозок : учеб. пособие / Под ред. Ю.О. Пазойского – М.: ФГБОУ УМЦ, 2015. – www.library.miit.ru.
7. Интермодальные перевозки в пассажирском сообщении с участием железнодорожного транспорта»: учебное пособие / С.П. Вакуленко - М., ФГБОУ УМЦ ЖДТ, 2013. // <http://studentlibrary.ru>.
8. Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров: учеб. пособие / Морозова А.А. - ФГБОУ ВО РГУПС. – Ростов-на-Дону, 2017 - <https://rgups.ru:8087/jirbis2>.
9. Логистика: учебник и практикум для СПО / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 5-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2016. <https://biblio-online.ru/book/>.
10. Логистическое управление грузовыми перевозками и терминально-складской деятельностью [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Г.С. Абдикеримов и др.; под ред. С.Ю. Елисеева, В.М. Николашина, А.С. Сеницыной - М. : УМЦ ЖДТ, 2013." - <http://www.studentlibrary.ru/book/>.
11. Координационно-логистические центры [Электронный ресурс] : учеб.

пособие / В.М. Николашин, С.Ю. Елисеев, А.С. Сеницына, Е.П. Шмугляков - М. : УМЦ ЖДТ, 2013. - <http://www.studentlibrary.ru/book>.

12. Обеспечение грузовых перевозок: учеб. пособие / Козак В.Н. ФГБОУ ВО РГУПС. – Ростов-на-Дону, 2017 - <https://rgups.ru:8087/jirbis2>.

13. Перевозка грузов на особых условиях: учеб. пособие / Сорочкина И.С. ФГБОУ ВО РГУПС. – Ростов-на-Дону, 2017 - <https://rgups.ru:8087/jirbis2>.

14. Медведев В.И., Тесленко И.О. «Перевозка опасных грузов железнодорожным транспортом: учеб. Пособие. – М.: ФГБОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2015. - <http://www.studentlibrary.ru>.

15. Приемосдатчик груза и багажа: учеб. пособие / Черкасова С.Н. - ФГБОУ ВО РГУПС. – Ростов-на-Дону, 2017 - <https://rgups.ru:8087/jirbis2>.

16. Багажные перевозки: Пособие приемосдатчику груза и багажа в поездах и багажных отделениях станций / В.Н. Семищенко - М. : УМЦ ЖДТ, 2014. - www.library.miit.ru.

Дополнительные источники:

1. Технология перевозочного процесса: учеб. пособие / Харитонов С.М. - ФГБОУ ВО РГУПС. – Ростов-на-Дону, 2017.

2. Автоматизированные системы управления на железнодорожном транспорте: учебное пособие / И. В. Лавренюк. - М.: ФГБУ ДПО "УМЦО ЖДТ", 2017. - 242 с.

3. Организация железнодорожных пассажирских перевозок [учебник] / ред.: А. А. Авдовский. - М : ФГБОУ "УМЦ ЖДТ", 2013.

4. Организация железнодорожных пассажирских перевозок: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования / Авдовский А. А., Бадаев А.С., Белов К.А. и др.; ред.: В. А. Кудрявцев. - 6-е изд., стер. - М.: Академия, 2014.

5. Организация перевозок грузов: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / В. М. Семенова, Кустов В. Н. Боллотин В.А.; ред.: В. М. Семенов. - 8-е изд., стер. - М. : Академия, 2015.

6. Обеспечение грузовых перевозок на железнодорожном транспорте: учебное пособие / В. Н. Козак. - Ростов н/Д: ФГБОУ ВО РГУПС, 2017. - 228 с.

7. Обеспечение грузовых перевозок на железнодорожном транспорте: учебное пособие / Е. Н. Клименко. - М.: ФГБУ ДПО "УМЦО ЖДТ", 2017.

8. Перевозка грузов на особых условиях: учебное пособие / И. В. Глызина. - М.: ФГБУ ДПО "УМЦО ЖДТ", 2017. - 107 с.

9. Перевозка грузов на особых условиях: учебное пособие / Ж. В. Ильюшенкова. - М.: ФГБУ ДПО "УМЦО ЖДТ", 2017. - 173 с.

10. Перевозка грузов на особых условиях: учеб. пособие / Сорочкина И.С. ФГБОУ ВО РГУПС. – Ростов-на-Дону, 2017.

Интернет-ресурсы:

1. Сайт Министерства транспорта РФ www.mintrans.ru/
2. Сайт ОАО «РЖД» www.rzd.ru/
3. Сайт МГУПС (МИИТ) www.library.miit.ru
4. Сайт Консультант Студента www.studentlibrary.ru

4.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Практика проводится после изучения общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей: ПМ.01 «Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)», ПМ.02 «Организация сервисного обслуживания (по видам транспорта)», ПМ.03 «Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)», ПМ.04 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих».

Производственная практика проводится под контролем преподавателей профессионального цикла техникума и наставников от предприятия – базы практики.

Производственная (по профилю специальности) практика проводится концентрированно.

4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, осуществляющих руководство практикой: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности.

Требования к квалификации специалистов от предприятия, осуществляющих руководство производственной практикой: дипломированные специалисты, имеющие высшее образование соответствующего профиля и стаж работы.

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ

Контроль и оценку результатов освоения производственной практики осуществляет руководитель практики от предприятия и техникума в процессе прохождения этапов практики, самостоятельного выполнения обучающимися заданий наставников и составления отчета по итогам практики.

По окончании производственной практики обучающиеся проходят аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)		
ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.	- выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: при выполнении работ на различных этапах производственной практики, дифференцированный зачет по каждому разделу практики
ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.	- организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок; - выбор оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций	
ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса	- оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса	
ПМ.02 Организация сервисного обслуживания (по видам транспорта)		

ПК 2.1. Осуществлять планирование и организацию перевозочного процесса.	- осуществлять планирование и организацию перевозочного процесса	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: при выполнении работ на различных этапах производственной практики, дифференцированный зачет по каждому разделу практики
ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.	- обеспечивать безопасность движения; - решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов	
ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса	- организовывать работу персонала по техническому обслуживанию перевозочного процесса	
ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)		
ПК 3.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками	- выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: при выполнении работ на различных этапах производственной практики, дифференцированный зачет по каждому разделу практики
ПК 3.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций	-организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок; - выбор оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций	
ПК 3.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса	- оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса	
ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих		

ПК 4.1. Контролировать выполнение технических требований и требований охраны труда при погрузке и выгрузке груза и багажа на станциях	- осуществление контроля выполнения технических требований; - выполнение требований охраны труда при погрузке и выгрузке груза и багажа на станциях	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: при выполнении работ на различных этапах производственной практики, дифференцированный зачет по каждому разделу практики
ПК 4.2. Проверять правильность размещения и крепления грузов в соответствии с техническими условиями для обеспечения сохранности грузов и безопасности движения.	- осуществление проверки правильности размещения и крепления грузов в соответствии с техническими условиями для обеспечения сохранности грузов и безопасности движения	
ПК 4.3. Оформлять сопроводительные документы	- оформление сопроводительных документов	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- демонстрация интереса к будущей профессии	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- обоснование выбора и применение методов и способов решения профессиональных задач; - демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач	

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	- решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области организации перевозочного процесса	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- нахождение и использование необходимой информации для эффективного выполнения профессиональных задач	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	- демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	- выполнение самоанализа и коррекция результатов собственной работы и работы членов команды	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- определение задачи профессионального и личного развития; - занятие самообразованием, планирование повышения квалификации	

ОК 9.Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	- ориентирование в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	
---	---	--